

" فرم ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی دانشگاه شاهد "

بند ۱ تا ۵ توسط هیئت علمی تکمیل می‌شود.

۱- مدیر محترم گروه اینجانب با مشخصات زیر از تاریخ / / است، خواهشمند است برای طرح در کمیته ترفیع دانشگاه اقدام لازم را مبذول فرمایید. دارای فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی مشروحه زیر بوده‌ام. با توجه به اینکه تاریخ ترفیع سالانه‌ام / / است، خواهشمند است برای طرح در کمیته ترفیع دانشگاه اقدام لازم را مبذول فرمایید.

تاریخ و امضاء

۲- مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی	مرتب علمی	پایه فعلی
گروه آموزشی	دانشکده	تاریخ آخرین ترفیع

۳- فعالیت‌های آموزشی (تدریس - کارگاه - سمینار - کارآموزی - کارورزی - راهنمایی پایان‌نامه)

ردیف	عنوان فعالیت	مقطع تحصیلی	تعداد واحد			ضرب	سهم	امتیاز	نیمسال	توضیحات
			نظری	عملی	معادل					
۱.										
۲.										
جمع امتیاز										

۴- فعالیت‌های پژوهشی: (ارسال صفحه اول کلیه مدارک پژوهشی با ذکر شماره ردیف مربوطه بر روی آن ضروری است/ درج اطلاعات مقاله‌ها یا سایر برون‌دادهای علمی مستخرج از پایان‌نامه، در مقابل هر پایان‌نامه ضروری است/ لازم است فرم اعتبارسنجی کتابخانه مرکزی، به ضمیمه هر یک از مقاله‌های مجله ارسال شود).

ردیف	عنوان فعالیت (عنوان مقاله، کتاب، طرح، و...)	شماره نوع فعالیت	تاریخ انجام	محل انتشار یا اجرا یا ارائه	امتیاز دانشکده	امتیاز کمیته ترفیع
۱.						
۲.						
۰	فعالیت مشترک با ذکر نفر چندم از چند نفر نوشته شود.			مجموع کل امتیازها - مجموع امتیازهای مقاله‌های علمی - پژوهشی - ذخیره از قبل - ذخیره مقاله‌های علمی - پژوهشی از قبل - جمع ذخیره مقاله‌های علمی - پژوهشی - جمع کل -		

۵- مشارکت در امور اجرایی:

ردیف	نوع فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت	محل خدمت	امتیاز دانشکده	امتیاز کمیته ترفیع
۱							
۲							
مجموع -							

این قسمت توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه تکمیل می شود.

### ریاست محترم دانشکده

مطالب مندرج در فرم الف مربوط به خانم / آقای \_\_\_\_\_ که در تاریخ \_\_\_\_\_ به دفتر گروه واصل شده است ، مورد بررسی قرار گرفت و اظهار نظر گروه آموزشی در جدول های زیر جهت اقدام مقتضی منعکس می شود.

چگونگی فعالیت	امتیاز				تأیید می شود	
	لازم (علوم)	لازم (پهناشت)	کسب شد	بله	خیر	
آموزشی	۵	۵				
پژوهشی*	۴ یا ۲	۲				
اجرایی (حداکثر)	۳	۳				
مجموع	۱۲ یا ۱۰	۱۰				

ارزیابی کیفی: عالی  بسیار خوب  خوب  قابل قبول  نامطلوب

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

امضاء:

تاریخ:

این قسمت توسط رئیس دانشکده تکمیل می شود.

### معاونت محترم آموزشی و رئیس کمیته ترفیع دانشگاه

مطالب مندرج در فرم مربوط به آقای/خانم \_\_\_\_\_ در تاریخ \_\_\_\_\_ به دفتر دانشکده واصل شده است مورد بررسی قرار گرفت. مطالب مندرج در اظهارنامه گروه آموزشی مورد تأیید اینجانب بوده و با توجه به موارد مذکور و مدارک آموزشی، پژوهشی و اجرایی که به پیوست است، خواهشمند است دستور فرمائید موضوع در کمیته مربوطه بررسی و نسبت به ترفیع نامبرده اقدام شایسته صورت پذیرد.

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده:

امضاء:

تاریخ:

۳. که نظر به کمیته ترفیع: با اعطاء یک پایه ترفیع موافقت شد  موافقت نشد.

۴. میزان امتیاز ذخیره برابر: به عدد \_\_\_\_\_ و به حرف \_\_\_\_\_ است.

۵. که توضیح:

۶. تاریخ و امضاء رئیس کمیته ترفیع:

جدول نحوه تخصیص امتیاز آموزشی جهت ترفیح سالانه بر اساس آیین نامه ارتقاء

ردیف	عنوان	علوم	بهداشت
۱	هر واحد درسی یا معادل آن در مقطع کاردانی	۰/۵	۰/۵
۲	هر واحد درسی یا معادل آن در مقطع کارشناسی	۱	۰/۵
۳	هر واحد درسی یا معادل آن در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای	۱/۲۵	۰/۷۵
۴	هر واحد درسی یا معادل آن در دوره دکتری تخصصی و فوق تخصصی	۱/۵	۱
۵	راهنمایی و سرپرستی پروژه دانشجویان دوره کارشناسی	۰/۳ به ازای هر واحد	--
۶	راهنمایی پایان نامه دکتری عمومی	--	۳ تا
۷	راهنمایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد (داروسازی و MPH)	--	۳/۵ تا
۸	راهنمایی پایان نامه دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی	--	۴
۹	راهنمایی پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D)	--	۸ تا
۱۰	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، کسب امتیازهای برتر در ارزشیابی، کیفیت تدریس، رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری و سایر موارد مشابه)، به تشخیص هیئت ممیزه	در سطح مؤسسه/دانشکده با تأیید رئیس مؤسسه/دانشکده	--
		در سطح دانشگاه با تأیید معاون آموزشی دانشگاه	--
		در سطح ملی و بین‌المللی با تأیید معاون آموزشی وزارت متبوع	--
۱۱	<b>دانش پژوهی آموزشی</b> (خاص وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)	--	۱۵ تا

تذکر: اگر عضو هیئت علمی در یک نیمسال تحصیلی یک درس را در چند کلاس تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس‌های تکراری با ضریب ۰/۵ منظور می‌شود.

جدول تخصیص امتیازهای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی آموزشی دانشگاه شاهد در آیین‌نامه ترفیع

مصوب ۱۳۹۶/۳/۱۰

بند	موضوع	حداکثر امتیاز (وزارت علوم)	حداکثر امتیاز (وزارت بهداشت)	توضیحات
۱	مقاله منتشر شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده در JCR در سطح Q1	۷	۷	
	مقاله منتشر شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده در JCR در سطح Q2	۶.۵	۶.۵	
	مقاله منتشر شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده در JCR در سطح Q3	۶	۶	
	مقاله منتشر شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده در JCR در سطح Q4	۵.۵	۵.۵	
	مقاله انگلیسی منتشر شده در سایر مجله‌های نمایه شده در نمایه‌های مندرج در وب سایت مرکز برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری پژوهشی وزارت علوم و نمایه‌های نوع II وزارت بهداشت	۴	۴	
	مقاله منتشر شده در مجله‌های ISC دارای IF بالاتر از ۰.۳	۴	۴	
	مقاله منتشر شده در مجله‌های ISC دارای IF از ۰.۲ تا ۰.۳	۳.۵	۳.۵	
	مقاله منتشر شده در مجله‌های ISC دارای IF از ۰.۱ تا ۰.۲	۳	۳	
	مقاله منتشر شده در مجله‌های ISC دارای IF فاقد IF تا ۰.۱	۲.۵	۲.۵	
۲	مقاله‌های علمی و تحشیه منتشر شده در نشریه‌های علمی - ترویجی داخلی معتبر	۱	۱	
۳	مداخل منتشر شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیئت داوری مورد تأیید هیئت ممیزه دانشگاه	۲	۲	
۴	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	۱	۱	حداکثر تعداد مقاله قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. / سقف ۱۵ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال
۵	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	۰.۵	۰.۵	حداکثر تعداد خلاصه مقاله قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. / سقف ۵ امتیاز

در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال				
ضروری است تاریخ انتشار مقاله، در دوره خدمت متقاضی به عنوان عضو هیئت علمی دانشگاه شاهد باشد.	-	۲۵٪ امتیاز مقاله‌های علمی - پژوهشی بند ۱	مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)	۶
نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود. / از بندهای ۱ تا ۶ حداکثر ۲۰ امتیاز و از بندهای ۷ تا ۱۰ حداکثر ۳۰ امتیاز قابل حصول است.	تا ۵۰	تا ۵۰	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.	۷
با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین	یک تا ۶	یک تا ۶	۱. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور	
با گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه آمایشی	۴ تا ۰/۵	۴ تا ۰/۵	۲. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه	
با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیئت ممیزه مرکزی	یک تا ۳	یک تا ۳	۳. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود	
به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی و وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	یک تا ۶	یک تا ۶	۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس	
مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیئت‌ممتحنه رشته مربوطه و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۴ تا ۰/۵	۴ تا ۰/۵	۵. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند	
	۵ تا ۰/۵	۵ تا ۰/۵	۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	
از بندهای ۷ تا ۱۰، حداکثر ۳۰ امتیاز	۵ تا ۰/۵	۵ تا ۰/۵	۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین	
چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.	۱ تا ۱۵	۱ تا ۱۵	۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.	
	۱۵ تا	۱۵ تا	۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط اینکه به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	
	۲ تا ۰/۵	۲ تا ۰/۵	۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	

۸	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل دانشگاه	تا ۲	--	با گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ تا سقف ۶ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال
۹	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه تأیید شده نهاد سفارش دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها را در نظر گرفته می‌شود: - استانی، منطقه ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر	تا ۱۵	--	با گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ طرح‌های بیرونی، بدون سقف امتیاز هستند.
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	تا ۱۰	--	با گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ طبق دستورالعمل معاونت پژوهش و فناوری
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنِت) داخلی یا بین‌المللی	۱ امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنِت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنِت خارجی	۱ امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنِت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنِت خارجی	سقف ۱۲ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال
۱۲	الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود. (ویژه اعضای هیئت علمی دانشکده‌های تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)	تصنیف: تا ۱۵ تالیف: تا ۱۰	--	مطابق آئین‌نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ بدون سقف امتیاز
		تصحیح انتقادی: تا ۷ ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷	--	مطابق آئین‌نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ با سقف ۱۰ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال
	ب) نصیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیئت علمی دانشکده‌های تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)	--	طبق ردیف‌های ۱ تا ۶ همین بند	
	۱- تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب‌هایی همانند دایره‌المعارف با تأیید نهایی هیئت ممیزه ذیربط	--	تا ۱۵	مطابق آئین‌نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ با سقف ۳۰ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال
	۲- کتاب تألیفی در رشته غیرمرتبط با رشته تخصصی نویسنده	--	تا ۱/۵	مطابق آئین‌نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ با سقف ۳ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال

۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد.	۱. کتاب منبع آموزشی در سطح ملی با تأیید شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت	--	تا ۳	مطابق آئین نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ با سقف ۶ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال
	۲. کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه	--	تا ۱/۵	مطابق آئین نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ با سقف ۳ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال
۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیئت ممیزه ذی ربط	--	تا ۰/۵ تا ۲	مطابق آئین نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ با سقف ۴ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال	
۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط	--	۵	مطابق آئین نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ با سقف ۱۰ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال	
۶- ویرایش علمی/ ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه ای با تأیید نهایی هیئت ممیزه ذی ربط	--	تا ۰/۵ تا ۲	مطابق آئین نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/ با سقف ۸ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال	
۱۳	استاد راهنما	۲	--	با سقف ۲۵ امتیاز در هر مرتبه ارتقاء، بدون سقف امتیاز برای هر سال / سقف برای پایان نامه ها و رساله های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر
	استاد مشاور	۰/۵	--	
	استاد راهنما	۶	--	
	استاد مشاور	۱/۵	--	
راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه				
راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه				
توضیح ۱: برای ترفیع سال ۱۳۹۶، به ازای راهنمایی یا مشاوره هر ۳ پایان نامه/ رساله، داشتن ۱ مقاله، یا دانش فنی، یا اختراع و یا کتاب مستخرج از یکی از همان پایان نامه ها ضروری است.				
برای ترفیع سال ۱۳۹۷، به ازای راهنمایی یا مشاوره هر ۲ پایان نامه/ رساله، داشتن ۱ مقاله، یا دانش فنی، یا اختراع و یا کتاب مستخرج از یکی از همان پایان نامه ها ضروری است.				
برای ترفیع های سال ۱۳۹۸ به بعد، به ازای راهنمایی یا مشاوره هر ۱ پایان نامه/ رساله، داشتن ۱ مقاله، یا دانش فنی، یا اختراع و یا کتاب مستخرج از یکی از همان پایان نامه ها ضروری است.				
توضیح ۲: در مقاله های مستخرج از پایان نامه/ رساله، نام دانشجو باید نفر اول باشد.				
کرسی های نظریه پردازی	۱. ارائه کرسی های علمی ترویجی	۴ تا ۲	۴ تا ۲	مطابق آئین نامه و گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
	۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	۴	۴	

۱۴	نقد علمی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۳	۷ تا ۳
	نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۳	۷ تا ۳
	۳. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۱۲ تا ۷	۱۲ تا ۷
۱۵	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	۶ تا	۶ تا
۱۶	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی	۱. داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجله‌های معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری	هر مورد تا ۱ امتیاز
		۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری	هر مورد تا ۲ امتیاز
۱۷	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش	۱. در سطح دانشگاه	۲ تا
		۲. در سطح ملی یا بین‌المللی	۴ تا
	با گواهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	۲ تا	
	با گواهی معاون پژوهش و فناوری وزارت متبوع	۴ تا	

#### توضیح:

۱. گواهی پذیرش مقاله (بدون محدودیت تعداد)، قابل قبول است.
۲. فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی انجام شده عضو هیئت علمی در پردیس دانشگاه نیز در ترفیع سالانه قابل احتساب است.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۰ خرداد ۱۳۹۶ کمیته ترفیع دانشگاه، مصوب شد و به تأیید رئیس محترم دانشگاه رسید.

جدول نحوه محاسبه امتیازهای اجرایی جهت ترفیع سالانه بر اساس آیین نامه ارتقاء

ردیف	موضوع فعالیت اجرایی	حداکثر امتیاز برای هر سال کامل (علوم و بهداشت)
۱	ریاست دانشگاه	تا ۱۰
۲	معاونت دانشگاه	تا ۸
۳	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مسئولان دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات وزارتین متبوع، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۴	معاون پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسههای آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاون دانشگاهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	تا ۵
۵	مشاوران معاونان وزارتین متبوع، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات وزارتین متبوع، دبیر کمیسیون نثریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ۴
۶	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات متصدیان آن باید عضو هیئت علمی باشند نظیر مدیر گروه‌های آموزشی یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ۴
۷	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	۲
۸	برپایی نمایشگاهها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری	تا ۲
۹	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاهها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه‌صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری	تا ۴
۱۰	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان	تا ۴
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیئت تحریریه نثریات علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور	تا ۳ به ازای هر سال
۱۲	عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیئت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی	۱ به ازای هر سال
۱۳	عضویت در شوراهای پارک‌ها/ مراکز رشد	۱ به ازای هر ۵۰ ساعت حضور
۱۴	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذیربط	تا ۲
۱۵	ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه (مطابق جدول شماره ۵ آیین‌نامه ارتقاء)	هر سال ۴ تا ۱۴ امتیاز
۱۶	شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها/ شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع (بر اساس حکم رسمی)	تا ۲ به ازای هر سال
۱۷	ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	تا ۵
۱۸	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	تا ۴
۱۹	طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	تا ۵
۲۰	طراحی سؤال آزمون‌های سراسری با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور/ مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	۱ به ازای هر ۲۵ ساعت
۲۱	طراحی سؤال‌های آزمون جامع منطقه‌ای و درون‌دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش‌کارورزی)، ارتقاء دستیاران، امتحان‌های جامع دکترای تخصصی (PhD)، و نظایر آن	۱ به ازای هر ۵۰ ساعت
۲۲	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۴
۲۳	تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	تا ۲
۲۴	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه	۱ به ازای هر ۱۰ دانشجو
۲۵	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها/ نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	تا ۱۰

\* از آنجا که امکان ذکر تمامی توضیحات در مورد فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی در این فرم وجود ندارد، برای اطلاعات بیشتر به آخرین نسخه آیین‌نامه ارتقاء مراجعه فرمائید.

جدول نحوه محاسبه و توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و آموزش مشترک (وزارت علوم)

مجموع ضرایب (درصد)	سهام (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	---	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤۳۰	۵۰	۶ و بالاتر

جدول نحوه محاسبه و توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و آموزش مشترک (وزارت بهداشت)

مجموع ضرایب	ستون (۲)		ستون (۱) تعداد همکاران
	بقیه همکاران	سهام هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه نفر اول	
	---	%۹۰	۱
%۱۳۵	%۵۵	%۸۰	۲
%۱۵۰	%۴۰	%۷۰	۳
%۱۶۵	%۳۵	%۶۰	۴
%۱۷۵	%۳۰	%۵۵	۵
≥ %۱۷۵	%۲۵	%۵۰	۶ تا ۹
%۲۰۰	به نسبت مساوی	%۴۵	۱۰ نفر و بیشتر

امتیاز نفر اول و نویسنده مسئول یکسان است.