

## گردش کار ایجاد رشته

**مرحله اول:** طرح موضوع راه اندازی رشته و مقطع جدید تحصیلی در جلسه گروه آموزشی مربوطه

**مرحله دوم:** ارائه درخواست طرح موضوع در شورای آموزشی دانشکده ( طی نامه ای از طرف مدیر محترم گروه آموزشی به رییس محترم دانشکده ) به همراه مستندات و مدارک مربوطه و صورتجلسه گروه آموزشی که در آن با راه اندازی رشته موافقت به عمل آمده است.

**مرحله سوم:** طرح موضوع در شورای آموزشی دانشکده

**مرحله چهارم:** ارائه درخواست راه اندازی رشته به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ( طی نامه از طرف رییس محترم دانشکده به معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی) به همراه مدارک و مستندات مربوطه ( مراجعه شود به بخش مدارک مورد نیاز برای راه اندازی رشته)

**مرحله پنجم:** بررسی مدارک در دفتر برنامه ریزی آموزشی و آماده سازی آن برای ارسال به دفتر ریاست دانشگاه به منظور طرح موضوع در شورای دانشگاه

**مرحله ششم:** ارسال مدارک و مستندات به دفتر ریاست و طرح موضوع در شورای دانشگاه

**مرحله هفتم:** در صورت موافقت شورا با راه اندازی رشته و مقطع مورد نظر انجام مکاتبات لازم و ارسال مدارک به وزارتین ( به امضای معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی) .

## مدارک مورد نیاز برای راه اندازی رشته

ارسال مدارک زیر برای ایجاد رشته ضروری است:

- ۱- مشخصات کلی برنامه و سرفصل دروس دوره مورد نظر برای راه اندازی ( مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارتین) در صورتی که سرفصل مصوب وجود ندارد گروه آموزشی مربوطه قبل از درخواست برای ایجاد رشته لازم است سرفصل مورد نظر خود را تهیه و تدوین نماید و آن را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال نماید تا در خصوص اخذ مجوز برای اجرای آن مکاتبه لازم با وزارتخانه مربوطه توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام پذیرد.
- ۲- تکمیل شده فرم شماره ۱
- ۳- دلایل توجیهی راه اندازی رشته حداقل در دو صفحه به همراه مستندات مربوطه
- ۴- رزومه اعضای هیأت علمی قید شده در فرم شماره ۳
- ۵- آخرین احکام کارگزینی اعضای هیأت علمی مذکور در بند ۳
- ۶- صورتجلسه گروه مبنی بر موافقت با راه اندازی رشته
- ۷- صورتجلسه شورای آموزشی دانشکده در خصوص موافقت با ایجاد رشته و مقطع مورد نظر