

رؤسای محترم کلیه دانشکده‌ها

رئیس محترم مجتمع ساختمان ایثار

باسلام و احترام

به منظور یکدست‌سازی فرایند مدیریت و نظارت بر تدریس و حق‌التدریس در دانشگاه و همچنین با عنایت به سؤال برخی از دانشکده‌ها در خصوص برخی از موارد مرتبط با قراردادهای حق‌التدریس، توجه حضرتعالی را به نکته‌های زیر جلب می‌کند. خواهشمند است مقرر فرمائید اجرای این موارد در دستور کار قرار گیرد:

۱. تعداد واحد عبارت از تعداد واحد مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی، مطابق سرفصل درس است.
۲. تعداد ساعت تدریس، عبارت از تعداد ساعت تدریس مطابق سرفصل درس است.
۳. در مواردی که درس «تقویت بنیه علمی» به صورت یک کلاس مستقل ارائه می‌شود، لازم است به صورت یک درس مجزا در جدول آورده شود؛ در غیر این صورت، ذکر معادل ساعت نظری آن در نیمسال در ستون ۱۰ کافی است.
۴. معادل نظری هر واحد، بر اساس آیین‌نامه معادل‌سازی محاسبه شود.
۵. چنانچه یک درس در چند گروه یا کلاس توسط یک عضو هیأت علمی یا مدرس ارائه شود، لازم است تعداد گروه یا کلاس در ستون ۵ ذکر شود.
۶. ضریب مقطع مطابق آیین‌نامه معادل‌سازی آورده شود و با توجه به اینکه ضریب مقطع برای دوره‌های کارشناسی برابر ۱ است، نیازی به ذکر آن نیست.
۷. ضریب بُعد مسافت مطابق آیین‌نامه حق‌التدریس آورده شود.
۸. تعداد کل واحد برابر است با: «تعداد واحد معادل نظری × تعداد کلاس × ضریب مقطع × سهم»
سهم فرد برابر است با: «تعداد ساعت تدریس فرد تقسیم بر تعداد کل ساعات تدریس»
۹. ساعت کل تدریس برابر است با: «۱۸ × (تعداد کل واحد × ضریب مسافت) + ساعت تقویت بنیه علمی»
۱۰. برای کلاس‌های حل تمرین، همچون یک درس عمل شود و در یک ردیف نام درس آورده شده و مطابق ماده ۶ آیین‌نامه معادل‌سازی یا مصوبه شورای عالی برنامه‌ریزی در سرفصل رشته اقدام شود.

«DOCUMENTS»

۱۱. در محاسبه سقف تدریس، واحدهای کسر موظف از مجموع واحدهای موظف عضو هیأت علمی کسر شود.
۱۲. علاوه بر واحدهای موظف، در هر یک از نیمسالهای اول و دوم، ارائه حداکثر ۲۰ واحد حق التدریس (مشمول بر ۱۲ واحد آموزشی و ۸ واحد پایان نامه تحصیلات تکمیلی) برای اعضای هیأت علمی دانشگاه مجاز است. شایان ذکر است در مواردی که گروه‌های آموزشی با افزایش تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی و محدودیت تعداد اعضای هیأت علمی مواجه‌اند، می‌توانند بجای واحدهای آموزشی، به اعضای هیأت علمی خود پایان نامه تحصیلات تکمیلی ارائه دهند.
۱۳. در نیمسال تابستان، امکان ارائه ۹ واحد پایان نامه و ۶ واحد آموزشی به اعضای هیأت علمی وجود دارد. بدیهی است با توجه به اینکه در نیمسال تابستان نیز همچون سایر نیمسالها، امکان تبدیل واحدهای آموزشی به واحدهای پایان نامه وجود دارد، اخذ پایان نامه بجای ۶ واحد آموزشی مذکور نیز امکان پذیر است.
۱۴. از نیمسال دوم ۹۳-۱۳۹۲، در محاسبه سقف واحدهای مجاز، واحدهای پایان نامه همراه با ضریب و واحدهای درسی با احتساب ضریب واحد محاسبه شود.
۱۵. مطابق بخشنامه‌های قبلی این معاونت، تدریس مدرسان کارشناس ارشد فقط در درسهای عملی (مانند درسهای آزمایشگاهی، کارگاهی، کارورزی و مانند آن) مجاز است. با وجود این، به منظور تسهیل در پیشبرد برنامه‌ریزی‌های انجام شده نیمسال جاری، تدریس دانشجویان دکترا که در آزمون جامع قبول شده‌اند، در کلیه درسهای مقطع کارشناسی بلا مانع است.
۱۶. به منظور جلوگیری از پراکندگی در تنظیم، محاسبه و جمع بندی قراردادهای حق التدریس، ضروری است قراردادهای هر یک از اعضای هیأت علمی در هر سال حداکثر در سه نوبت، مشتمل بر قراردادهای مربوط به نیمسال اول، نیمسال دوم و نیمسال تابستان، بترتیب در پایان ماههای دی، خرداد و شهریور تنظیم و ارسال شود. همچنین، در مواردی که در یک نیمسال برای یک عضو هیأت علمی قراردادهایی مجزا وجود دارد، لازم است مجموع قراردادهای وی به صورت یک مجموعه، همراه با خلاصه وضعیت جمع بندی شده مستقل ارسال شود. بدیهی است که پس از ارسال قراردادها و بعد از ثبت نمرات، ارسال تأییدیه کارکرد ضروری است.

«DOCUMENTS»

۱۷. با توجه به متفاوت بودن شرایط بررسی قراردادهای حق التدریس «مدرسان مدعو» و «اعضای هیأت علمی دانشگاه»، لازم است قراردادهای حق التدریس آنها از یکدیگر تفکیک شده و به صورت مجزا و در قالب «فرم‌های قرارداد» پیوست ارسال شود.

۱۸. با توجه به ضرورت وجود مستندات همراه با قرارداد، لازم است مدارک تحصیلی یا استخدامی مدرسان مدعو و حکم کارگزینی اعضای هیأت علمی دانشگاه به قرارداد پیوست شود. بدیهی است که زمان اجرای احکام استخدامی و همچنین تاریخ اخذ مدرک تحصیلی باید با نیمسال مندرج در قرارداد مطابقت داشته باشد.

۱۹. ضروری است از نیمسال اول ۹۳-۱۳۹۲، حق الزحمه سایر همکارهای اعضای محترم هیأت علمی، از جمله حق داوری یا نظارت در جلسه‌های دفاع و مانند آن، در قراردادهایی مجزا تنظیم شود و از ادغام آنها با قراردادهای حق التدریس خودداری شود.

۲۰. به منظور ایجاد بانک اطلاعاتی حق التدریس، ضروری است اطلاعات مربوط به کلیه قراردادهای آن دانشکده در فرم جدید (فرم پیوست) تنظیم شود و به تفکیک مدرسان مدعو و اعضای هیأت علمی دانشگاه، به فایل اکسلی که متعاقباً ارسال خواهد شد وارد شده و به دفتر برنامه‌ریزی آموزشی ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا نوروزی

مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزشی «MAIN_SIGNS»

رونوشت:

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی جهت استحضار