

## شیوه نامه اجرایی توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه شاهد

اساتید دانشگاه جزو اصلی ترین ارکان دانشگاه در تربیت و پرورش دانشجویان و نسل آینده کشور هستند. لذا توانمندسازی اساتید و پایش مستمر و موثر آن نقش کلیدی در اثربخشی نظام آموزشی دانشگاه خواهد داشت. لذا این شیوه نامه به استناد دستورالعمل اجرایی آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و شیوه نامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و در راستای کارآمدسازی و افزایش اثربخشی فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و فناورانه اعضای هیات علمی تدوین و مورد بهره برداری قرار می گیرد.

### ماده ۱: اهداف شیوه نامه

- توانمندسازی اعضای هیات علمی مخصوصا اعضای هیات علمی تازه استخدام برای ایفای نقش خود به عنوان مدرس دانشگاه
- ایجاد هماهنگی در بخش های مختلف دانشگاه جهت برنامه ریزی و اجرای کارگاه ها و دوره های توانمندسازی ویژه اعضای هیات علمی.
- رسمیت بخشیدن به فرایندهای توانمندسازی اعضای هیات علمی از جمله نیازسنجی آموزشی، پژوهشی و فناورانه سالانه و تدوین برنامه جامع توانمندسازی اعضای هیات علمی
- ایجاد زمینه مناسب جهت بررسی و بهره مندی از پیشنهادات و ظرفیتهای اعضای هیات علمی دانشگاه جهت توسعه علمی اساتید.
- تقویت انگیزه اعضای هیات علمی برای شرکت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی

### ماده ۲: تعاریف

**کمیته:** منظور از کمیته در این شیوه نامه کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی است که به منظور اتخاذ تصمیمات لازم در خصوص برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی مطابق مفاد این شیوه نامه تشکیل و فعالیت می کند.

**کارگاه آموزشی:** یک دوره آموزشی کوتاه مدت درباره موضوعی خاص است که با توجه به نوع هدف و مخاطب، زمان برگزاری آن می تواند از چند ساعت تا چند روز متغیر باشد. ماهیت برگزاری آن بایستی تعاملی و کاربردی باشد.

**دوره آموزشی:** یک دوره آموزشی شامل یک بسته آموزشی است که در طول یک بازه زمانی خاص بیشتر از ۴ روز و یا ۳۰ ساعت باشد و مباحث آن حول یک موضوع اختصاصی متمرکز است

**کارگاه یا دوره آموزشی مجازی:** منظور همان دوره یا کارگاه آموزشی می باشد که شیوه اجرای آن الکترونیکی است.

**عضو هیات علمی:** هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی، پژوهشی، متعهدین خدمت و طرح سربازی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارتین علوم تحقیقات، و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مشغول خدمت در دانشگاه هستند.

### ماده ۳: کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی

اعضای کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی به شرح زیر می‌باشند:

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)
- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- معاون علوم پزشکی دانشگاه
- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه یا نماینده وی
- مدیر مطالعات برنامه‌ریزی و توسعه آموزش (دبیر کمیته)
- رئیس اداره برنامه‌ریزی و توسعه آموزش
- سه نفر عضو حقیقی به پیشنهاد معاونان آموزشی پژوهشی و فرهنگی و تأیید رئیس دانشگاه
- یک نفر از مسئولین دفاتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده‌های گروه پزشکی به پیشنهاد مدیر مطالعات برنامه‌ریزی و توسعه آموزش و تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

### ماده ۴: وظایف کمیته

شرح وظایف کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی به شرح زیر است:

- نظارت بر وضعیت توسعه علمی اعضای هیات علمی و ارائه پیشنهادات لازم به مراجع دانشگاه
- اعلام نظر در خصوص راهبردهای توسعه علمی اعضای هیات علمی
- تصمیم‌گیری در خصوص کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مورد نیاز اعضای هیات علمی
- بحث، تعامل و اعلام نظر در خصوص چگونگی اثربخش‌سازی برنامه‌ها، دوره‌ها و کارگاه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی
- دریافت، بررسی و اعلام نظر در خصوص پیشنهادات اعضای هیات علمی، گروه‌ها و دانشکده‌های دانشگاه در خصوص برنامه‌های توسعه اعضای هیات علمی
- اعلام نظر در خصوص مصوبات نهادهای بالادستی در خصوص اعضای هیات علمی

### ماده ۵: گروه هدف

گروه هدف این شیوه‌نامه کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه مخصوصاً اعضای زیر هستند:

الف - اعضای هیات علمی جدید الاستخدام در دو سال اول

ب - اعضای هیات علمی متقاضی تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی

ج - اعضای هیات علمی متقاضی تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

#### ماده ۶: چارچوب برنامه های توانمند سازی اعضای هیات علمی

برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی در چهار حیطه ۱- مبانی علمی و کاربردی آموزش، ۲- مسئولیت های فرهنگی و اجتماعی، ۳- مبانی علمی و عملی پژوهش، فناوری و کارآفرینی و ۴- مبانی نظری و عملی اجرایی - مدیریتی برگزار می شود که ریز برنامه های هر حیطه توسط کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی تعیین می شود. جدول ۱ حداقل ساعت آموزش برای توانمندسازی اعضای هیأت علمی به تفکیک حیطه های مختلف را نشان می دهد.

**تبصره ۱:** اعضای هیات علمی جدید الاستخدام (همچنین متعهدین خدمت) موظف به شرکت در کلیه برنامه های توانمندسازی مربوط حداکثر در دو سال اول استخدام هستند و اعطای پایه استحقاقی سال سوم استخدام منوط به اخذ گواهی های شرکت در کلیه برنامه های تعیین شده است.

**تبصره ۲:** اعضای هیات علمی که با وضعیت رسمی استخدام می شوند. علاوه بر شرکت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی جدید الاستخدام در دو سال اول استخدام، ملزم به شرکت در کلیه برنامه های توانمندسازی ذکر شده در جدول ۱ در چهار سال اول استخدام هستند و اعطای پایه استحقاقی سال پنجم استخدام منوط به اخذ گواهی های شرکت در کلیه برنامه های تعیین شده است.

**تبصره ۳:** اعضای هیات علمی انتقالی ملزم به شرکت در کلیه برنامه های تعیین شده در جدول ۱ و یا ارائه گواهی شرکت در این برنامه ها در دانشگاه مبدا خود هستند.

#### جدول ۱: حداقل ساعت آموزش برای توانمندسازی اعضای هیأت علمی به تفکیک حیطه های مختلف

| ردیف | حیطه                                        | اعضای هیات علمی<br>جدید الاستخدام | متقاضیان تبدیل<br>وضعیت از پیمانی به<br>رسمی آزمایشی | متقاضیان تبدیل وضعیت از<br>رسمی آزمایشی به رسمی<br>قطعی |
|------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|      |                                             | ساعت                              | ساعت                                                 | ساعت                                                    |
| ۱    | مبانی علمی و کاربردی آموزش                  | ۱۲                                | ۱۲                                                   | ۱۰                                                      |
| ۲    | مسئولیت های فرهنگی و اجتماعی                | ۶                                 | ۶                                                    | ۶                                                       |
| ۳    | مبانی علمی و عملی پژوهش، فناوری و کارآفرینی | ۱۲                                | ۱۲                                                   | ۱۰                                                      |
| ۴    | مبانی نظری و عملی اجرایی - مدیریتی          | ۶                                 | ۶                                                    | ۶                                                       |
| جمع  |                                             | ۳۶                                | ۳۶                                                   | ۳۲                                                      |

## ماده ۷:

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۸/۱۴ هیات رئیسه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب برای کلیه اعضای هیات علمی لازم الاجرا است. اعضای هیات علمی که شرایط لازم برای تبدیل وضعیت را در سالهای ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ کسب نمایند، می توانند برنامه های توانمندسازی را تا انتهای سال ۱۴۰۳ تکمیل نموده و اعطای ترفیع سال ۱۴۰۴ منوط به تکمیل برنامه های توانمندسازی مرتبط است.