

گردش کار ایجاد رشته

مرحله اول: طرح موضوع راه اندازی رشته و مقطع جدید تحصیلی در جلسه گروه آموزشی مربوطه

مرحله دوم: ارائه درخواست طرح موضوع در شورای آموزشی دانشکده (طی نامه ای از طرف مدیر محترم گروه آموزشی به رییس محترم دانشکده) به همراه مستندات و مدارک مربوطه و صورتجلسه گروه آموزشی که در آن با راه اندازی رشته موافقت به عمل آمده است.

مرحله سوم: طرح موضوع در شورای آموزشی دانشکده

مرحله چهارم: ارائه درخواست راه اندازی رشته به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی (طی نامه از طرف رییس محترم دانشکده به معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی) به همراه مدارک و مستندات مربوطه (مراجعه شود به بخش مدارک مورد نیاز برای راه اندازی رشته)

مرحله پنجم: بررسی مدارک در دفتر برنامه ریزی آموزشی و آماده سازی آن برای ارسال به دفتر ریاست دانشگاه به منظور طرح موضوع در شورای دانشگاه

مرحله ششم: ارسال مدارک و مستندات به دفتر ریاست و طرح موضوع در شورای دانشگاه

مرحله هفتم: در صورت موافقت شورا با راه اندازی رشته و مقطع مورد نظر انجام مکاتبات لازم و ارسال مدارک به وزارتین (به امضای معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی) .

مدارک مورد نیاز برای راه اندازی رشته

ارسال مدارک زیر برای ایجاد رشته ضروری است:

- ۱- مشخصات کلی برنامه و سرفصل دروس دوره مورد نظر برای راه اندازی (مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارتین) در صورتی که سرفصل مصوب وجود ندارد گروه آموزشی مربوطه قبل از درخواست برای ایجاد رشته لازم است سرفصل مورد نظر خود را تهیه و تدوین نماید و آن را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال نماید تا در خصوص اخذ مجوز برای اجرای آن مکاتبه لازم با وزارتخانه مربوطه توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام پذیرد.
- ۲- تکمیل شده فرم شماره ۱
- ۳- دلایل توجیهی راه اندازی رشته حداقل در دو صفحه به همراه مستندات مربوطه
- ۴- رزومه اعضای هیأت علمی قید شده در فرم شماره ۳
- ۵- آخرین احکام کارگزینی اعضای هیأت علمی مذکور در بند ۳
- ۶- صورتجلسه گروه مبنی بر موافقت با راه اندازی رشته
- ۷- صورتجلسه شورای آموزشی دانشکده در خصوص موافقت با ایجاد رشته و مقطع مورد نظر