



دستورالعمل پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین الملل) در دانشگاه شاهد

مقدمه:

در جهت ارتقاء بین المللی دانشگاه و فراهم کردن بستر مناسب برای ادامه تحصیل جوانان مستعد سایر کشورها در دانشگاه شاهد و بر اساس «آیین نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین الملل) در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۴/۶/۲۴ و شیوه نامه مورخ ۱۳۹۴/۴/۳۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»، «آیین نامه نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش دانشجویان غیرایرانی برای کلیه مراکز و موسسات آموزشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۴۰۱/۵/۲۴» و «آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹» این دستورالعمل تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- ارتقا سطح تعاملات بین المللی دانشگاه
- ۲-۱- تقویت جایگاه علمی و بالا بردن ظرفیت های علمی، آموزشی و فناوری دانشگاه
- ۳-۱- شناساندن ظرفیت های علمی، آموزشی و فناوری دانشگاه
- ۴-۱- گسترش زبان و ادبیات فارسی و فرهنگ غنی اسلامی- ایرانی
- ۵-۱- فراهم نمودن بستر مناسب برای ادامه تحصیل جوانان مستعد سایر کشورها (با تأکید بر کشورهای همسایه و جهان اسلام) در راستای حفظ کرامت و ارزش های انسانی

ماده ۲: تعاریف

۱-۲- دانشجوی غیرایرانی (بین الملل)

دانشجوی غیرایرانی (بین الملل) که در این دستورالعمل «دانشجو» نامیده می شود، فردی است که دارای گذرنامه ی خارجی بوده و با روادید تحصیلی وارد کشور می شود. داوطلبانی که دارای دو تابعیت ایرانی و غیر ایرانی هستند نمی توانند به عنوان دانشجوی غیرایرانی (بین الملل) پذیرش شوند.

۲-۲: دانشجوی غیرایرانی (بین الملل) بورسیه

به دانشجوی غیرایرانی (بین الملل) گفته می شود که در یکی از دوره های بلندمدت در یکی از مقاطع؛ کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری عمومی و دکتری تخصصی اعم از نظری و مهارتی، دوره های کوتاه مدت آموزشی و

فرصت مطالعاتی که به واسطه تفاهم‌نامه‌های منعقدہ فی‌مابین دولت جمهوری اسلامی ایران با سایر دولت‌ها یا معرفی سازمان‌ها و نهادها و یا درخواست شخص به تحصیل به صورت رایگان و یا با پرداخت هزینه با شرایط بورس مطابق با «شیوه‌نامه پرداخت شهریه و اعطای بورس به دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل)» دانشگاه شاهد، مبادرت به تحصیل می‌ورزد.

۳-۲: دانشجوی غیرایرانی (بین‌الملل) غیر بورسیه

به دانشجوی بین‌المللی گفته می‌شود که کلیه هزینه‌های تحصیلی خود را مطابق «شیوه‌نامه پرداخت شهریه و اعطای بورس به دانشجویان بین‌المللی رشته‌های گروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» دانشگاه شاهد و بر اساس شرایط اعلام شده از سوی دانشگاه پرداخت می‌نماید.

۴-۲: شورای پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل)

۴-۲-۱: شورای پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل) یا به اختصار شورای پذیرش، شورایی است متشکل از افراد ذیل:

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس شورا)
- مدیر همکاری‌های علمی بین‌المللی (دبیر شورا)
- مدیر آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- مدیر آموزش کارشناسی و دکتری حرفه‌ای دانشگاه
- نماینده دانشکده ذربط (رئیس دانشکده یا معاون آموزشی دانشکده یا مدیرگروه آموزشی مربوط)
- دو عضو هیئت علمی به انتخاب معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای رشته‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴-۲-۲: جلسات شورای پذیرش با حضور حداقل دو سوم اعضاء و به شرط حضور رئیس شورای پذیرش رسمیت می‌یابد. جلسات از سوی مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی تنظیم خواهند شد.

۴-۲-۳: مصوبات شورای پذیرش با آرای بیش از نصف اعضای حاضر، معتبر و با ابلاغ مدیر همکاری‌های علمی بین‌المللی لازم الاجرا است.

۴-۲-۴: دبیر شورای پذیرش، مسئولیت بررسی درخواست‌ها، اولویت‌بندی موضوعات، تهیه برنامه زمانی برای تشکیل جلسات شورای پذیرش، هماهنگی حضور اعضا شورای پذیرش، تنظیم دستور جلسات با هماهنگی رئیس شورای پذیرش، ابلاغ مصوبات و ثبت و ضبط سوابق مزبور را بر عهده دارد.

۴-۲-۵: وظایف شورای پذیرش دانشگاه:

- پیشنهاد سیاست‌گذاری و خط مشی‌های آموزشی، شرایط پذیرش و تحصیل دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل)
- بررسی و تأیید صلاحیت علمی و آموزشی متقاضیان غیرایرانی (بین‌الملل) تحصیل در دانشگاه شاهد

۵-۲: شورای بورس دانشجویان غیرایرانی (بین الملل)

۵-۲-۱: شورای بورس دانشجویان غیرایرانی (بین الملل) یا به اختصار شورای بورس، شورایی است متشکل از افراد ذیل:

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
 - مدیر همکاری های علمی بین المللی (دبیر شورا)
 - معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه
 - نماینده حقیقی رئیس دانشگاه در شورا
- ۵-۲-۲: جلسات شورای بورس با حضور حداقل دو سوم اعضاء و به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می یابد. جلسات از سوی مدیریت همکاری های علمی بین المللی تنظیم خواهند شد.
- ۵-۲-۳: مصوبات شورای بورس با آرای بیش از نصف اعضاء حاضر، معتبر و با ابلاغ مدیر همکاری های علمی بین المللی لازم الاجرا است.
- ۵-۲-۴: دبیر شورای بورس، مسئولیت بررسی درخواست ها، اولویت بندی موضوعات، تهیه برنامه زمانی برای تشکیل جلسات شورای بورس، هماهنگی حضور اعضاء، تنظیم دستور جلسات با هماهنگی رئیس شورای بورس، ابلاغ مصوبات و ثبت و ضبط سوابق مزبور را بر عهده دارد.

۵-۲-۵: وظایف شورای بورس دانشگاه:

- پیشنهاد سیاست گذاری و خط مشی ها و تعیین دستورالعمل ها و شیوه نامه های اعطای بورس
- اعلام نظر و تعیین نحوه تخصیص بورس تحصیلی به دانشجویان غیرایرانی (بین المللی) مطابق با مصوبات هیئت امناء و هیئت رئیسه
- تعیین میزان تخفیف و نحوه اختصاص آن به دانشجویان غیرایرانی (بین المللی) مطابق با مصوبات هیئت امناء و هیئت رئیسه

ماده ۴: شرایط پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین الملل)

۴-۱- شرایط عمومی

- ✓ داشتن گواهی معتبر پایان دوره دبیرستان برای پذیرش در مقطع کارشناسی و دکتری عمومی.
- ✓ داشتن مدرک معتبر کارشناسی برای پذیرش در مقطع کارشناسی ارشد.
- ✓ داشتن مدرک معتبر کارشناسی و کارشناسی ارشد برای پذیرش در مقطع دکتری تخصصی
- ✓ داشتن مدرک معتبر دکتری عمومی جهت تحصیل در مقطع دستیاری
- ✓ گذرنامه متقاضی باید حداقل دارای شش ماه اعتبار باشد. اتباع غیر ایرانی مقیم در ایران ملزم به ارائه کارت اقامت معتبر مطابق با بخشنامه سازمان امور دانشجویان هستند.

۴-۱-۱: متقاضیان می‌توانند پس از اتمام دوره آموزشی و قبل از دریافت مدرک یا دفاع از پایان‌نامه خود، درخواست پذیرش خود را به دانشگاه ارائه دهند، اما پذیرش منوط به دریافت مدرک یا دفاع از پایان‌نامه تا پایان همان نیمسال و قبل از ثبت‌نام نهایی در دانشگاه خواهد بود. در صورت عدم ارائه مدرک یا ارائه صورتجلسه دفاع توسط متقاضی تا قبل از ثبت‌نام نهایی، پذیرش ایشان لغو خواهد شد.

۴-۲- شرایط اختصاصی

۴-۲-۱: مدارک مورد نیاز جهت ارائه درخواست تحصیل در دانشگاه شاهد

- ✓ تکمیل فرم پذیرش دانشجو در دانشگاه
- ✓ تصویر مدارک تحصیلی مقاطع قبلی
- ✓ تصویر از کلیه صفحات پاسپورت متقاضی تحصیل
- ✓ تصویر عکس جدید متقاضی (که در سال اخیر گرفته شده باشد) با وضوح مناسب
- ✓ تعهدنامه اتمام مقاطع قبلی برای دانشجویان در حال تحصیل نیمسال آخر
- ✓ تعهدنامه تحصیل در دانشگاه شاهد

۴-۲-۲: مدرک تحصیلی و ریز نمرات صادره از مدارس و دانشگاه‌های خارجی باید به تایید نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور یا سفارت کشور متقاضی در ایران و یا به تایید مراجع ذیصلاح در کشور مبدأ رسیده باشد.

۴-۲-۳: پذیرش متقاضیانی که همزمان در موسسات آموزش عالی یا دانشگاه‌های دیگر در ایران مشغول به تحصیل می‌باشند، ممنوع است.

۴-۲-۴: در خصوص مدارک هویتی معتبر اتباع کشورهای مقیم در ایران به آخرین بخشنامه سازمان امور دانشجویان غیر ایرانی استناد می‌شود.

۴-۲-۵: در صورت وجود هر گونه مغایرت در ارائه شرایط پذیرش اولیه با ضوابط دستورالعمل، از ادامه روند پذیرش و بررسی مدارک متقاضی جلوگیری به عمل می‌آید.

۴-۲-۶: شورای پذیرش می‌تواند در چارچوب قوانین متناسب با نیاز رشته، شرایط اختصاصی پذیرش دانشجو در آن رشته را تعریف و به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه برساند.

ماده ۵- نحوه ارائه درخواست و مراحل پذیرش

۵-۱: متقاضی ابتدا درخواست پذیرش خود را به همراه مدارک لازم، به مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی ارائه می‌نماید تا نسبت به بررسی مدارک و احراز شرایط اولیه توسط دانشگاه از سوی این مدیریت اقدام شود.

۵-۲: پذیرش نهایی در دانشگاه شاهد منوط به موافقت شورای پذیرش، بررسی صلاحیت‌های عمومی و موافقت شورای بورس (در صورت تقاضای تخصیص بورس و یا تخفیف شهریه)، اخذ کد پلامانع سامانه

سائورگ سازمان امور دانشجویان و موافقت سایر مراجع ذیصلاح می‌باشد. مراحل بررسی پرونده متقاضی در دانشگاه شاهد مطابق با فلوچارت شماره یک صورت می‌گیرد.

۳-۵: مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه موظف است پس از دریافت مدارک، شرایط عمومی متقاضی را بررسی نموده و پس از اطمینان از احراز شرایط متقاضی، درخواست متقاضی را به شورای پذیرش ارسال کند.

۴-۵: متقاضیان ورود به دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی می‌توانند پذیرش اولیه خود را از استاد راهنما که به تایید گروه و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است دریافت نموده و مدارک خود را به مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی ارسال نمایند. برای پذیرش در دوره دکتری تخصصی، تعیین استاد راهنما و یا موافقت گروه و دانشکده برای تخصیص استاد راهنما باید وجود داشته باشد.

۵-۵: پذیرش اعطا شده به متقاضی صرفاً برای یک نیمسال تحصیلی معتبر است در صورتی که به هر دلیلی (به جز فارغ التحصیلی در مقطع قبلی) متقاضی نتواند ثبت‌نام نهایی را در آن نیمسال انجام دهد، ثبت نام وی در نیمسال بعد، متناسب با شرایط نیمسال جدید و منوط به موافقت مجدد از سوی مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی خواهد بود.

۶-۵: چنانچه در مواردی شورای پذیرش تشخیص دهد که نیاز به نظر دانشکده (واحد آموزشی) در خصوص پرونده متقاضی دارد، پرونده جهت بررسی به آن واحد ارسال می‌شود و واحد آموزشی باید در بازه زمانی ۱۵ روز کاری در خصوص پرونده متقاضی اعلام نظر نماید، در غیر اینصورت، وظیفه بررسی و اعلام نظر نهایی در خصوص این پرونده‌ها بر عهده شورای پذیرش دانشگاه بوده و تصمیمات این شورا لازم الاجرا خواهد بود.

۷-۵: بعد از احراز شرایط پذیرش از سوی شورای پذیرش، پرونده متقاضی به واحد بررسی صلاحیت‌های عمومی دانشگاه جهت انجام بررسی‌های لازم و به شورای بورس جهت بررسی شرایط اخذ بورس (در صورت درخواست بورسیه تحصیلی) ارسال می‌شود. با تشخیص مدیر همکاری‌های علمی بین‌المللی انجام امور پذیرش متقاضی، شامل بررسی در شورای پذیرش، بررسی در شورای بورس، بررسی صلاحیت‌های عمومی، اخذ کد بلامانع در سامانه سائورگ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به صورت همزمان انجام شود.

۸-۵: واحد بررسی صلاحیت‌های عمومی دانشجویان دانشگاه می‌بایست ظرف ۲۰ روز کاری بررسی لازم را در خصوص متقاضیان انجام داده و نتایج را به مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی اعلام نماید. اخذ تعهد از دانشجویان پذیرفته شده در مرحله بررسی صلاحیت‌های عمومی نیز باید توسط واحد بررسی صلاحیت‌های عمومی صورت گیرد.

۹-۵: مصاحبه متقاضی می‌تواند به صورت حضوری در کشور متقاضی و یا کشوری ثالث، و همچنین به صورت حضوری یا مجازی در جمهوری اسلامی ایران برگزار گردد. مصاحبه به صورت دیگر و یا هر گونه تصمیم در خصوص نحوه بررسی صلاحیت‌های عمومی با هماهنگی رییس دانشگاه بلامانع است.

۵-۱۰: پذیرش در کلیه پردیس‌ها و دانشکده‌های دانشگاه تابع قوانین این دستورالعمل است و پذیرش اولیه از سوی شورای پذیرش به معنای ثبت‌نام نبوده و حقی برای متقاضی جهت تحصیل در دانشگاه ایجاد نمی‌کند.

ماده ۶- شهریه تحصیلی دانشجویان غیر ایرانی (بین‌الملل)

۶-۱: شهریه دوره تحصیلی برای دانشجویان غیر ایرانی (بین‌الملل) با توجه به رشته تحصیلی و شرایط و امکانات لازم در هر سال بر اساس مصوبات هیات امنای اعلام می‌شود.

ماده ۷- مراحل ثبت نام نهایی در دانشگاه

۷-۱: مدارک مورد نیاز ثبت نام

- دریافت مجوز بلامانع تحصیلی از مراجع ذیصلاح از جمله سامانه صلاحیت سازمان امور دانشجویان
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (کد سائورگ) و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دریافت روادید تحصیلی
- ارائه اصل مدارک هویتی
- ارائه فیش پرداخت شهریه اولین نیمسال تحصیلی
- ارائه مدرک دیپلم دبیرستان و یا دانشنامه مقطع قبلی
- ارائه آزمون بسندگی زبان فارسی

۷-۲: در صورتی که فرد پذیرفته شده دارای شرایط زیر باشد ارائه گواهی بسندگی زبان فارسی نیاز نیست:

- ✓ در کشور فارسی زبان به دنیا آمده و فارسی زبان مادری فرد باشد.
- ✓ مدرک تحصیلی مقطع قبلی خود را در یک دانشگاه که انتقال محتوا به زبان فارسی صورت می‌پذیرد، اخذ کرده باشد.

۷-۳: در صورتی که فرد پذیرفته شده به زبان فارسی مسلط نباشد باید در دوره‌های زبان فارسی به یکی از موسسات مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مراجعه نماید. دانشگاه می‌تواند در مدت آموزش زبان فارسی، خوابگاه دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل) را تامین کند.

۷-۴: تحصیل فرد در دوره آموزش زبان فارسی می‌تواند به صورت مرخصی تحصیلی در آن نیمسال و بدون احتساب در سنوات لحاظ شود.

۷-۵: برای دانشجویانی که در دوره‌های تحصیلی که به زبانی غیر از زبان فارسی برگزار می‌شود مشغول به تحصیل هستند، نحوه شرکت در دوره‌های زبان فارسی و اخذ نمره بسندگی زبان فارسی مطابق با قوانین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و مصوبات هیئت رئیسه انجام خواهد شد.

۶-۷- نحوه ثبت نام

۶-۷-۱: پس از پذیرش نهایی متقاضی و حضور فرد در دانشگاه، با معرفی دانشجو از سوی مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی، ثبت نام دانشجو در سامانه و امور آموزشی و مالی ایشان توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی انجام می‌گیرد.

۶-۷-۲: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مکلف به بررسی اصل مدارک «دانشجو» است و «دانشجو» موظف است اصل کلیه مدارک ارسال شده جهت پذیرش را تا شروع نیمسال تحصیلی دوم خود، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید. ادامه تحصیل ایشان در صورت تسلیم این مدارک به دانشگاه انجام خواهد پذیرفت. در صورت عدم تطابق مدارک با اسکن مدارک ارسالی یا عدم صحت مدارک از داوطلب ثبت نام به عمل نخواهد آمد و کلیه عواقب آن به عهده «دانشجو» می‌باشد. در صورت عدم ثبت نام قطعی از داوطلب به دلایل فوق، مراتب برای اقدام قانونی لازم به وزارت متبوع، وزارت امور خارجه و سایر مراجع مربوطه اعلام خواهد شد. در صورتی که عدم صحت مدارک «دانشجو» در هر مرحله‌ای از مراحل تحصیل اثبات شود از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و مطابق مفاد این بند اقدام خواهد شد.

۶-۷-۳: در هر نیمسال تنها آن دسته از دانشجویان غیرایرانی (بین‌المللی) تحصیل را آغاز خواهند کرد، که فرآیند پذیرش نهایی آنها قبل از بازه حذف و اضافه به پایان رسیده باشد، در غیر این صورت شروع تحصیل «دانشجو» به نیمسال بعد موکول خواهد شد.

ماده ۸- مقررات

۸-۱: دانشجویان غیرایرانی (بین‌المللی) تابع کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه هستند.

۸-۲: پس از انتخاب واحد در نیمسال اول ورود و اعلام اشتغال به تحصیل از سوی واحد آموزشی، مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی موظف است بر اساس قوانین و مقررات مربوط، برای صدور مجوز اقامت «دانشجو» با سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مکاتبه کند.

۸-۳: مکاتبات لازم برای تمدید مجوز اقامت و صدور مجوز خروج و مراجعت «دانشجو» با سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از سوی مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی انجام می‌شود.

۸-۴: «دانشجو» موظف است برای تمدید مجوز اقامت دانشجویی حداقل سه ماه قبل از انقضای آن به مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه شاهد مراجعه و تقاضای خود را ارائه نماید.

۸-۵: «دانشجو» فقط مجاز به ادامه تحصیل در رشته تحصیلی پذیرفته شده است و در صورت تمایل به تغییر رشته باید فرآیند پذیرش در رشته جدید را مطابق ضوابط و مقررات مربوط طی نماید. ثبت نام در رشته

جدید پس از اعلام انصراف قطعی از رشته قبلی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و برای نیمسال بعد انجام خواهد شد.

ماده ۹- فراغت از تحصیل

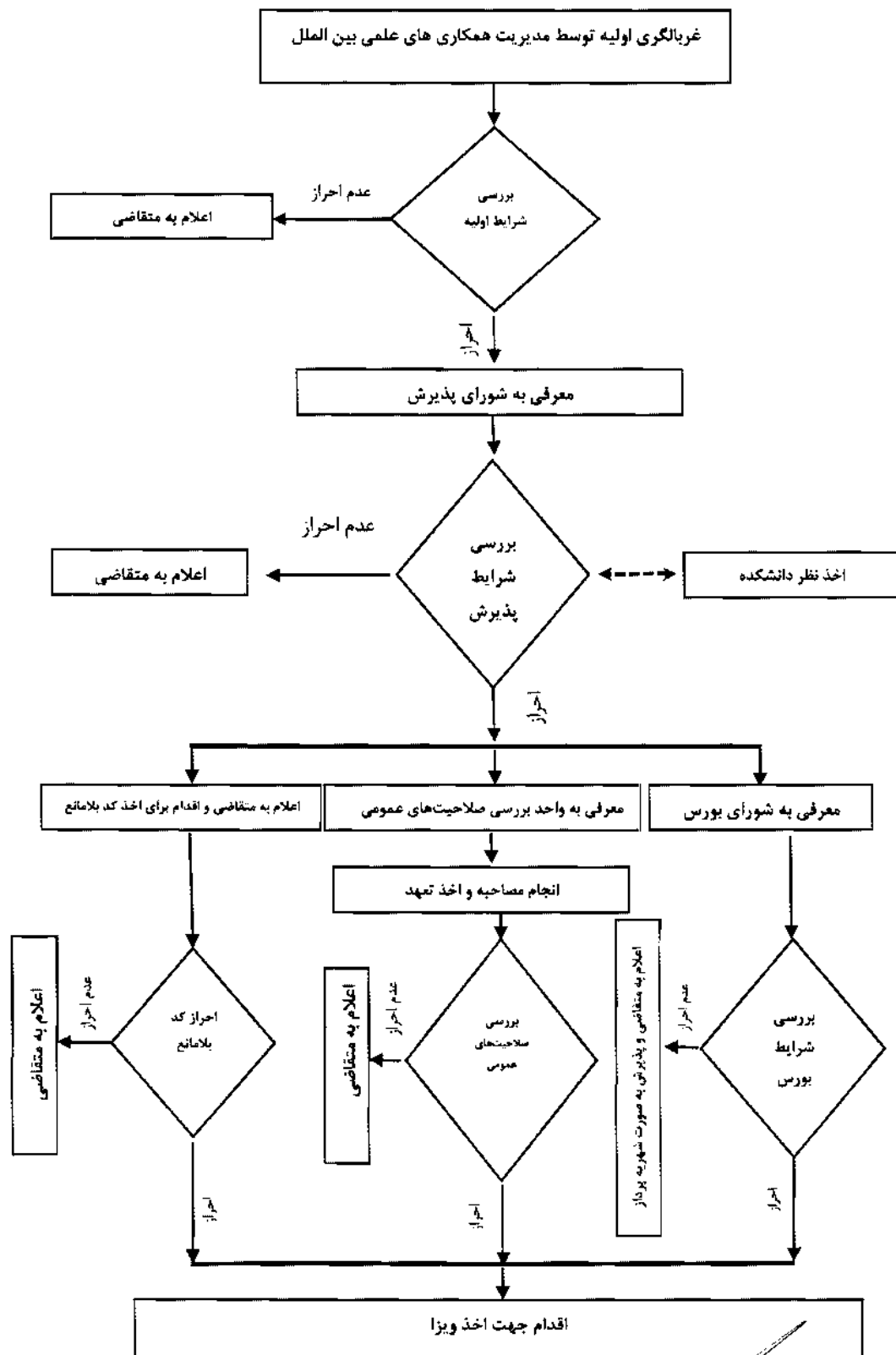
۹-۱: صدور گواهی فراغت از تحصیل «دانشجو» و یا صدور مجوز دفاع پایان نامه و رساله، مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی و انجام کلیه تعهدات وی به دانشگاه خواهد بود.

۹-۲: ارائه دانشنامه و گواهی ریز نمرات به دانش آموخته غیرایرانی (بین الملل) پس از فراغت از تحصیل براساس قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر است.

ماده ۱۰ - این دستورالعمل با ۱۰ ماده و یک پیوست در جلسه شماره ۱۰۴۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده است و جایگزین کلیه دستورالعمل های و شیوه نامه های پیشین مرتبط با جذب و پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین المللی) می باشد. این دستورالعمل از تاریخ تصویب، در تمام واحدهای دانشگاه شاهد و پردیس های تابع لازم الاجرا است.

پیوست شماره یک دستورالعمل پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین الملل) در دانشگاه شاهد

فلوچارت مراحل بررسی پرونده متقاضی قبل از ورود به دانشگاه



شیوه نامه پرداخت شهریه و اعطای بورس به دانشجویان غیرایرانی (بین الملل)

مقدمه: به منظور یکپارچه سازی پرداخت های شهریه ی دانشجویان بین الملل و نحوه اعطای بورس تحصیلی و به استناد مصوبه هیأت امنای مصوب نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲ و نشست هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ دانشگاه، شیوه نامه پرداخت شهریه و اعطای بورس دانشجویان غیرایرانی (بین الملل) رشته های گروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و گروه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مطابق مواد و تبصره های ذیل، خواهد بود.

ماده ۱- این شیوه نامه، به دانشجویان غیرایرانی (بین الملل) که مطابق ضوابط و مقررات مربوط در دانشگاه شاهد پذیرش می شوند، اختصاص دارد. در این شیوه نامه منظور از «دانشجو»، دانشجوی غیرایرانی (بین الملل) می باشد.

ماده ۲ - منظور از «شهریه» در این شیوه نامه، شهریه تحصیلی هر نیمسال تحصیلی است و شامل هزینه های دیگر «دانشجو» از جمله هزینه اسکان، تغذیه، بهداشت، ایاب و ذهاب و بیمه نمی شود.

تبصره ۱: معاونت دانشجویی دانشگاه مکلف است، سایر هزینه ها از جمله هزینه اسکان، تغذیه، بهداشت، ایاب و ذهاب و بیمه را هر ساله به هیأت رئیسه دانشگاه پیشنهاد و بعد از تصویب در هیأت رئیسه، به مدیریت همکاری های علمی بین المللی اعلام نماید.

ماده ۳- شهریه دانشجویان غیرایرانی (بین الملل) دانشگاه مطابق جداول شماره ۱ و ۲ محاسبه و دریافت می شود:

جدول شماره ۱- شهریه هر نیمسال تحصیلی - گروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شهریه هر نیمسال تحصیلی (به یورو)			رشته
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	
۱۰۰۰	۶۰۰	۴۰۰	علوم انسانی
۱۲۰۰	۷۰۰	۵۰۰	مهندسی، هنر، علوم پایه، کشاورزی

جدول شماره ۲- شهریه هر نیمسال تحصیلی - گروه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ردیف	مقطع تحصیلی	شهریه هر نیمسال تحصیلی (به دلار)
۱	کارشناسی	۲۰۰۰
۲	دکتری حرفه ای پزشکی	۳۰۰۰
۳	دکتری حرفه ای دندانپزشکی	۳۰۰۰
۴	کارشناسی ارشد	۲۰۰۰
۵	دکتری تخصصی	۴۰۰۰
۶	تخصص بالینی	۴۰۰۰
۷	فلوشیپ	۴۰۰۰
۸	فوق تخصصی بالینی	۴۰۰۰

ماده ۴- شهریه دانشجویان غیرایرانی (بین الملل) دانشگاه در گروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای کشورهای همسو با رسالت‌های بنیاد شهید و امور ایثارگران و دانشگاه شاهد، مطابق جدول شماره ۳ محاسبه و دریافت می‌شود. کشورهای موضوع این ماده در هر نیمسال تحصیلی مطابق تصمیم هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

جدول شماره ۳- شهریه هر نیمسال تحصیلی - گروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
(موضوع ماده ۴ شیوه نامه حاضر)

شهریه هر نیمسال تحصیلی (به یورو)			رشته
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	
۶۰۰	۳۰۰	۲۰۰	علوم انسانی
۷۰۰	۴۵۰	۳۰۰	مهندسی، هنر، علوم پایه، کشاورزی

ماده ۵- شورای بورس دانشگاه می‌تواند مطابق با ضوابط و مقررات مربوط و در سقف مجوزهای اخذ شده از مراجع ذیصلاح، هرساله تعدادی بورس به شرح ذیل اعطا نماید.

بورس تحصیلی نوع «الف»: بورس تحصیلی کامل (شهریه تحصیلی دریافت نمی‌شود)

بورس تحصیلی نوع «ب»: بورس تحصیلی ۷۵ درصد (۲۵ درصد شهریه تحصیلی دریافت می‌شود)

بورس تحصیلی نوع «ج»: بورس تحصیلی ۵۰ درصد (۵۰ درصد شهریه تحصیلی دریافت می‌شود)

بورس تحصیلی نوع «د»: بورس تحصیلی ۲۵ درصد (۷۵ درصد شهریه تحصیلی دریافت می‌شود)

تبصره ۲: در خصوص مجموع بورس‌های تحصیلی اعطا شده از سوی هیأت امنای دانشگاه (N)، باید در رابطه زیر صادق باشد:

$$0.25 \times \text{تعداد بورس نوع «د»} + 0.5 \times \text{تعداد بورس نوع «ج»} + 0.75 \times \text{تعداد بورس نوع «ب»} + \text{تعداد بورس نوع «الف»} \geq n$$

تبصره ۳: «دانشجو» مادامی که از بورس تحصیلی نوع «الف» استفاده می‌کند، از پرداخت هزینه خوابگاه معاف است.

ماده ۶- شورای بورس دانشگاه می‌تواند، در رشته‌های گروه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، افراد مشمول برخورداری از تخفیف شهریه تحصیلی تا سقف ۵۰ درصد شهریه را تعیین نماید.

ماده ۷- در صورتی که «دانشجو» در یک نیمسال تحصیلی جزو دانشجویان رتبه اول تا سوم قرار گیرد، می‌تواند با تایید شورای بورس دانشگاه، از بورس تحصیلی نوع «ج» (برای دانشجویان گروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و از تخفیف ۵۰ درصدی (برای دانشجویان گروه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)، برای یک نیمسال تحصیلی بعد استفاده نماید. رتبه دانشجویان غیرایرانی (بین الملل) با دانشجویان ایرانی و بین الملل هم رشته و هم ورودی خود سنجیده می‌شود.

ماده ۸- در صورتیکه «دانشجو» در رشته‌های گروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پس از فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر در این دانشگاه پذیرش شود، می‌تواند با تایید شورای بورس دانشگاه، از بورس تحصیلی نوع «د» برای مقطع بالاتر استفاده نماید. این بورس شامل حداکثر چهار نیمسال تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی برای دوره دکتری است.

ماده ۹- در صورتیکه از یک خانواده (بستگان درجه اول)، بیش از یک «دانشجو» همزمان مشغول به تحصیل در دانشگاه و در رشته‌های گروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند، این «دانشجویان» می‌توانند با تایید شورای بورس دانشگاه، از بورس تحصیلی نوع «د» در مدت تحصیل همزمان استفاده نمایند.

ماده ۱۰ - «دانشجویی» که دارای نیمسال‌های وقفه تحصیلی، مرخصی و یا حذف ترم بدون احتساب در سنوات باشد، مکلف به پرداخت شهریه نیست.

ماده ۱۱- «دانشجویی» که دارای نیمسال‌های وقفه تحصیلی، مرخصی با احتساب در سنوات باشد، مکلف است ۵۰٪ شهریه تکلیفی آن نیمسال را پرداخت نماید.

ماده ۱۲- در صورتی که «دانشجویی» ثبت‌نام شده پیش از موعد حذف و اضافه از ادامه تحصیل انصراف دهد، مکلف است ۵۰ درصد شهریه تکلیفی آن نیمسال را پرداخت کند.

ماده ۱۳- در صورت انصراف «دانشجو» و یا حذف با احتساب نیمسال، بعد از موعد حذف و اضافه، دانشجو مکلف به پرداخت کل شهریه نیمسال است.

ماده ۱۴- ثبت‌نام «دانشجو» در هر نیمسال، منوط به تسویه شهریه نیمسالهای قبل و پرداخت حداقل ۵۰ درصد از شهریه نیمسال ثبت‌نامی (جاری) است.

ماده ۱۵- شرکت «دانشجو» در آزمون جامع و صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع پایان نامه/رساله برای وی منوط به تسویه حساب شهریه کل دوره است.

ماده ۱۶- «دانشجو» در صورت نداشتن تمکن مالی می‌تواند با اخذ موافقت مدیر همکاریهای علمی بین‌المللی دانشگاه، نسبت به پرداخت شهریه خود به صورت اقساط، تا پیش از موعد صدور کارت ورود به جلسه امتحانات دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۱۷- این شیوه‌نامه با ۱۷ ماده و ۳ تبصره در جلسه شماره ۱۰۴۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده است و از تاریخ تصویب، در تمام واحدهای دانشگاه شاهد و پردیس‌های تابع لازم‌الاجرا است.