



دانشگاه
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت آموزشی
تحصیلات تکمیلی

بسمه تعالی

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) گروه های وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری در دانشگاه شاهد

برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن

مقدمه: در راستای اجرای آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای برنامه ریزی آموزش عالی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، با توجه به سیاست های وزارت مذکور در خصوص تفویض اختیار به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی (ماده ۵۱ آیین نامه)، شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) در دانشگاه شاهد، به شرح زیر تهیه شده و مبنای عمل گروه های آموزشی تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه شاهد برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن خواهد بود.

هدف: این شیوه نامه به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرا و شفاف سازی مفاد آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) در دانشگاه شاهد در دو بخش مواد عمومی و اختصاصی تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

واژه های اختصاری این شیوه نامه عبارتند از:

آیین نامه: آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای برنامه ریزی آموزش عالی

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه شاهد

شورا: شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تحصیلات تکمیلی: مدیریت آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشکده: دانشکده های مجری دوره دکتری تخصصی دانشگاه گروه وزارت علوم

شورای دانشکده: شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

گروه: گروه آموزشی

تقران، آزاد راه خلیج فارس، روبروی حرم مطهر حضرت امام خمینی

تلفن: ۵۱۲۱۵۰۹۳ کد پستی: ۲۳۱۹۱۱۸۶ صندوق پستی: ۱۸۷۳۵/۱۳۶۰ نامبر: ۵۵۲۲۸۸۱۲



دانشگاه شهید
دانشگاه ویرانه‌ها
معاونت آموزشی
تحصیلات تکمیلی

باسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

دانشجو: پذیرفته شدگان دوره دکتری تخصصی در دانشگاه در گروه‌های آموزشی تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دوره دکتری: دوره دکتری تخصصی

طرحنامه: طرح پیشنهادی رساله دکتری تخصصی

کمیسیون: کمیسیون موارد خاص دانشگاه

نماینده تحصیلات تکمیلی: نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ماده ۲: تغییر رشته، گرایش، انتقال و تحصیل همزمان

طبق ماده ۴۲ آیین نامه، «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

طبق تبصره ۳ ماده ۳۹ آیین نامه، تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۳: مراحل دوره دکتری

دوره دکتری در دانشگاه به شیوه «آموزشی - پژوهشی» اجرا می‌شود. این دوره به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می‌شود:

۱- مرحله آموزشی، با پذیرفته شدن داوطلب و ثبت نام مطابق تقویم آموزشی دانشگاه آغاز و با قبولی در تمام مراحل آموزشی و ارزیابی جامع به پایان می‌رسد.

۲- مرحله پژوهشی، پس از پایان موفقیت آمیز مرحله آموزشی، با تصویب طرح‌نامه آغاز و با دفاع موفقیت آمیز از رساله و انجام مراحل قانونی مرتبط به پایان می‌رسد.

فصل اول: مرحله آموزشی

ماده ۴: مدت دوره

طبق ماده ۳۹ آیین نامه، کل مدت مجاز برای تحصیل در دوره دکتری (شامل مراحل آموزشی و پژوهشی)، حداقل شش نیمسال و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی و تحصیل در این دوره تمام وقت است. در صورت ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه مربوط، شورای دانشکده و یا شورا حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به این مدت طبق "تبصره ۱ ماده ۳۹ آیین نامه" افزوده می‌شود.

تهران، آزادراه خلیج فارس، روبروی حرم مطهر حضرت امام خمینی

تلفن: ۵۱۲۱۵۰۹۳ کدپستی: ۳۳۱۹۱۱۸۶۵۱ صندوق پستی: ۱۸۷۳۵/۱۳۶ نامبر: ۵۵۲۲۸۸۱۷



دانشگاه آزاد اسلامی
دانشگاه تهران

معاونت آموزشی
تحصیلات تکمیلی

باسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۱: تمدید سنوات نیمسال نهم منوط به درخواست دانشجو، پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه و شورای دانشکده و کسب شرایط زیر توسط دانشجو است:

- احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی (پیوست ۲)
- موفقیت در آزمون جامع یا احراز شرایط جایگزین آزمون جامع
- تصویب طرحنامه در شورای دانشکده
- رضایت استاد راهنما از پیشرفت فعالیت‌های تحقیقاتی

برای این منظور ضروری است دانشجو تا سه هفته قبل از شروع نیمسال جدید، درخواست خود را بعد از تایید استاد راهنما تحویل گروه دهد. بعد از تصمیم‌گیری شورای گروه، مراتب به شورای دانشکده برای تصمیم‌گیری ارسال می‌شود. در صورت عدم احراز شرایط، از ادامه تحصیل دانشجو توسط دانشکده جلوگیری بعمل آمده و مراتب حداقل ۱ هفته قبل از شروع نیمسال برای درج حکم اخراج به دلیل اتمام سنوات به تحصیلات تکمیلی اطلاع داده می‌شود. مطابق تبصره ۲ ماده ۳۹ آیین نامه برای دانشجویان مشمول تحصیل رایگان، تحصیل در نیمسال نهم مشروط به پرداخت هزینه مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

در صورت صدور حکم اخراج، درخواست اعتراض دانشجو بعد از اخذ نظر استاد راهنما، شورای گروه و شورای دانشکده در شورا بررسی و مطابق با رای شورا اقدام می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو نتواند در حداکثر نه نیمسال، تحصیل خود را به پایان برساند، باید حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال دهم، تقاضای خود را با ذکر دلایل به استاد راهنما تحویل دهد تا پس از تایید استاد راهنما، شورای گروه و شورای دانشکده از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای طرح در شورا، به تحصیلات تکمیلی ارسال شود. شورا، وضعیت پیشرفت تحصیلی و پژوهشی دانشجو را بررسی کرده و متناسب با آن در خصوص نحوه ادامه یا محرومیت از تحصیل وی تصمیم‌گیری خواهد کرد. مطابق تبصره ۲ ماده ۳۹ آیین نامه در صورت موافقت با تمدید سنوات، دانشجو موظف به پرداخت هزینه سنوات اضافی طبق تعرفه هیات امنای دانشگاه است.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو نتواند (به علت مشکلات خارج از اختیار و غیر قابل پیش‌بینی) در حداکثر ده نیمسال، تحصیل خود را به پایان برساند، باید حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال بعد، تقاضای خود را با ذکر دلایل به استاد راهنما تحویل دهد تا پس از تایید استاد راهنما، گروه و شورای دانشکده از طریق

تهران، آزادراه خلیج فارس، روبروی حرم مطهر حضرت امام خمینی (ره)

تلفن: ۵۱۲۱۵۰۹۳۰ کدپستی: ۳۳۱۹۱۱۸۱۵۱ صندوق پستی: ۱۸۷۳۵/۱۳۶۰ نمابر: ۵۵۲۲۸۸۱۷



دانشگاه شاه
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت آموزشی
تجذبات تکمیلی

باسمہ تعالیٰ

تاریخ:

شماره:

پوست:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای طرح در کمیسیون، به تحصیلات تکمیلی ارسال شود. کمیسیون، وضعیت پیشرفت تحصیلی و پژوهشی دانشجو را بررسی کرده، متناسب با آن در خصوص نحوه ادامه یا محرومیت از تحصیل وی تصمیم گیری خواهد کرد. همچنین دانشجو موظف است هزینه سنوات اضافی را طبق تعرفه هیات امنای دانشگاه پرداخت نماید.

ماده ۵: واحدهای دوره

مجموع تعداد واحد درسی و رساله ی دوره دکتری تخصصی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن ۳۶ واحد است. در صورت مطابقت با سرفصل آموزشی، تعداد واحدهای آموزشی ۱۸ و تعداد واحد رساله ۱۸ است.

تبصره ۱: در صورتی که طبق برنامه مصوب رشته ارایه ۱۸ واحد آموزشی امکان پذیر نباشد نزدیکترین تعداد واحد آموزشی ممکن به عدد ۱۸ در مجموع واحدهای آموزشی دوره با تایید شورا در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو موظف به انتخاب واحد جبرانی مطابق سرفصل باشد، می تواند به تشخیص استاد راهنما، تایید شورای گروه، شورای دانشکده و شورا و مطابق با سیاستها و روال دانشگاه دروس جبرانی را بگذرانند. حداقل نمره قبولی از این دروس ۱۴ از ۲۰ است. نمرات دروس جبرانی در میانگین کل محاسبه نمی شود. در صورتی که دانشجو در درس جبرانی اخذ شده نمره قبولی کسب نکند موظف است مجدد آن درس را اخذ و نمره قبولی را کسب نماید در غیر این صورت امکان برگزاری آزمون جامع را نخواهد داشت. شهریه دروس جبرانی مطابق با مصوبات هیات امنای دانشگاه اخذ می شود.

ماده ۶: تعداد واحد هر نیمسال

دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی (به جز نیمسال آخر مرحله آموزشی) حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را با تایید استاد راهنما اخذ کند. حذف و اضافه واحدهای اخذ شده پس از تایید استاد راهنما در هر نیمسال تحصیلی و مطابق تقویم آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می تواند حداکثر ۱ درس نظری خود را منوط به رعایت حداقل واحد در زمان مقرر و مطابق با تقویم آموزشی حذف اضطراری نماید. بدیهی است تبعات ناشی از حذف اضطراری درس بر عهده دانشجو خواهد بود.



دانشگاه آزاد اسلامی
دانشگاه تهران

معاونت آموزشی
تحصیلات تکمیلی

باستغالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

ماده ۷: دروس مباحث ویژه (آزاد)

چنانچه در سرفصل مصوب رشته دروس مباحث ویژه وجود داشته باشد، ابتدا لازم است محتوای درس، توسط مدرس درس و با تایید استاد راهنمای اصلی دانشجو حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی به گروه ارایه شود. شورای دانشکده دو هفته فرصت خواهد داشت تا نسبت به ارزیابی و تصویب درس اعلام نظر کرده و نتیجه را برای تایید نهایی به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزش دانشگاه ارسال نماید. مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزش دانشگاه نیز حداکثر در طول دو هفته نسبت به ارزیابی درس مورد نظر به یکی از روش های چهارگانه الف: انطباق با سرفصل وزارت ب: انطباق با سرفصل مصوب یکی از دانشگاه های مورد تایید وزارت ج: استعلام از وزارت د: تصویب در شورا، اقدام کرده و پس از تایید، نتیجه را برای درج کد دروس در سامانه آموزشی دانشگاه و کارنامه تحصیلی دانشجو، به تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.

ماده ۸. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، انتقالی و با رعایت موارد زیر و همچنین بر اساس ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه معادل سازی دروس (پیوست ۱) انجام می شود. الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره دکتری تخصصی ۱۶ را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

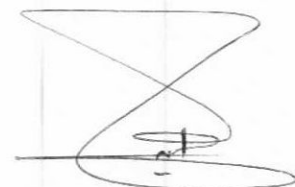
ب) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) معادل سازی دروس بر اساس ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه معادل سازی (پیوست ۱) انجام می شود.

ه) برای دانشجوی دکتری تخصصی به ازاء معادل سازی هر ۹ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

ماده ۹: ثبت نام و انتخاب واحد

دانشجو در تمامی دوره تحصیل (مراحل آموزشی و پژوهشی) تا دفاع از رساله، باید در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم آموزشی دانشگاه انتخاب واحد کند. ثبت نام نکردن دانشجو در موعد مقرر (براساس تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی، به منزله انصراف وی از تحصیل تلقی شده، در نتیجه از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی با ثبت نام در سامانه آموزشی دانشگاه (بهستان) اعتبار می یابد.





دانشگاه شاه
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت آموزشی
تحصیلات تکمیلی

باستغالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

ماده ۱۰. حضور دانشجو در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

بر اساس ماده ۷ آیین نامه، حضور دانشجو در همه برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره و امتحان پایان نیمسال الزامی است.

تبصره ۱: دانشجو در هر درس نباید بیش از سه شانزدهم جلسات آن درس، غیبت داشته باشد، در غیر اینصورت با اعلام رسمی مدرس از طریق ثبت در سامانه آموزشی دانشگاه، این غیبت غیر موجه تلقی شده و نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. اگر غیبت بیش از سه شانزدهم دانشجو در جلسات کلاس درس از نظر شورا موجه تشخیص داده شود آن درس به صورت موجه حذف می‌شود. این گونه دانشجویان باید حداکثر تا دو هفته پس از تاریخ غیبت، مدارک خود را برای بررسی به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوط ارائه کنند. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیم سال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال درس غیبت نماید، این غیبت غیر موجه تلقی شده و نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که دانشجو دلایلی برای موجه بودن غیبت خود در جلسه امتحان پایان نیمسال را داشته باشد، باید حداکثر تا یک هفته بعد از تاریخ امتحان مدارک خود را از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تحصیلات تکمیلی ارسال نماید تا موضوع در شورا مطرح و در خصوص امکان حذف درس تصمیم‌گیری شود.

تبصره ۳: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه در سامانه آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱۱. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲: مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از امتحان پایان نیمسال در دوره دکتری تخصصی نمرات خود را به دانشجویان اعلام نماید. دانشجو باید حداکثر طی ۴۸ ساعت از زمان اعلام نمره، اعتراض خود را در سامانه به‌ستان ثبت کند. در صورت وجود اعتراض دانشجویان، مدرس درس موظف است حداکثر طی ۴۸ ساعت به اعتراضات مکتوب دانشجویان در سامانه بهستان رسیدگی و اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه از طریق سامانه بهستان اعلام نماید.

تبصره ۳: مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری

تحران، آزادراه خلیج فارس، روبروی حرم مهر حضرت امام خمینی

تلفن: ۵۱۲۱۵۰۹۳ کد پستی: ۲۳۱۹۱۱۸۶۵۱ صندوق پستی: ۱۸۷۲۵/۱۳۶۰ شماره: ۵۵۲۲۸۸۱۷



دانشگاه شهید
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت آموزشی
تحصیلات کتبی

باسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

نماید.

تبصره ۴: نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و تایید نمره توسط آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس برای تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره حداکثر تا پایان هفته هشتم نیمسال بعدی می باشد. فرم اصلاح نمره باید از طرف دانشکده برای تحصیلات تکمیلی ارسال و با طرح در شورا در خصوص اصلاح نمره تصمیم گیری شود.

ماده ۱۲: نمره قبولی

طبق ماده ۴۰ آیین نامه، نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است. طبق تبصره ۱ ماده ۴۰ آیین نامه، در صورتی که دانشجو به هردلیل نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، مطابق سرفصل رشته، درس دیگری را جایگزین نماید. به استناد ماده ۱۱ آیین نامه، نمره درس مردودی در ریزنمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱: به استناد تبصره ۱ ماده ۱۱ آیین نامه، دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلاثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره و تایید آموزش دانشکده موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است.

تبصره ۲: طبق تبصره ۲ ماده ۱۱ آیین نامه، تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس در خارج از سنوات مجاز تحصیلی یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین با تایید استاد راهنما، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۴: طبق تبصره ۲ ماده ۴۱ آیین نامه، چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره، کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر اینصورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.



ماده ۱۳: مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجوی با توجه به مدت مجاز تحصیلی امکان پذیر است. تقاضای مرخصی تحصیلی توسط دانشجو باید دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به استاد راهنما ارایه شود، تا پس از تایید استاد راهنما، شورای گروه، شورای دانشکده و شورا اجازه مرخصی با احتساب در سنوات داده شود.

تبصره ۱: درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به جز در موارد خاص با ذکر دلایل مستند پذیرفته نمی شود.

تبصره ۲: دانشجو حداکثر می تواند از دو نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات در طول مدت مجاز تحصیل خود استفاده کند.

ماده ۱۴: مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات

مطابق با تبصره ۱ ماده ۹ آیین نامه، مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که در شورا تصمیم گیری خواهد شد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

ماده ۱۵: زبان خارجی

روال اجرایی در خصوص زبان خارجی، بر اساس شیوه نامه اجرایی دانشگاه در خصوص احراز بسندگی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه ۱۴۰۲/۲/۲۷ شورا (پیوست ۲) است.

ماده ۱۶: ارزیابی جامع

طبق ماده ۴۱، برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از دروس مرحله آموزشی و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه احراز بسندگی دانشگاه، الزامی است. شرکت دانشجو در ارزیابی جامع، مشروط به صدور مجوز کتبی از سوی تحصیلات تکمیلی است.



دانشگاه آزاد اسلامی
دانشکده تراز انقلاب اسلامی

معاونت آموزشی
تجهیزات کتبی

باستغالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

تبصره ۱: ارزیابی جامع دانشجو در دوره دکتری، حداکثر در طول یک نیمسال تحصیلی، ترجیحاً به صورت متمرکز و حداکثر ۲ بار در هر نیمسال توسط آموزش دانشکده و با نظارت گروه مربوط انجام می‌شود. آزمون جامع کتبی از ۳ درس از میان دروس تحصیلات تکمیلی گذرانده شده هر رشته و منطبق با سرفصل با پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه و شورای دانشکده انجام می‌شود. ارزیابی جامع ابتدا با برگزاری آزمون جامع کتبی (۷۰٪ نمره) و کسب نمره حداقل ۱۴ از هر درس و کسب حداقل میانگین کل ۱۶ از ۲۰ شروع می‌شود. اساتید موظف هستند حداکثر ۱ هفته بعد از آزمون نمره خود را به مدیر گروه و از طریق ایشان به آموزش دانشکده اعلام نمایند. در صورت موفقیت در آزمون جامع کتبی، آزمون جامع شفاهی (۳۰٪ نمره) حداکثر ۳ هفته پس از آزمون جامع کتبی برگزار می‌شود. محدودیتی برای حداقل میانگین آزمون جامع شفاهی وجود ندارد لیکن میانگین کل ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. آزمون جامع کتبی توسط سه عضو هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری متخصص در زمینه پژوهش دانشجو دارای حداقل دو سال سابقه آموزشی-پژوهشی در دوره کارشناسی ارشد از داخل یا بیرون دانشگاه با پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه و شورای دانشکده انجام می‌شود. استاد راهنما و مشاور رساله حداکثر می‌توانند مجری طراحی سوال یک درس باشند. ترکیب ممتحنین در آزمون جامع شفاهی همان ممتحنین آزمون جامع کتبی خواهند بود که در این مرحله یک دانشیار متخصص خارج از دانشگاه در زمینه پژوهش دانشجو به تیم ممتحنین اضافه می‌شود. در صورتی که در تیم ممتحنین آزمون جامع کتبی، متخصص خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری وجود داشته باشد ترکیب تیم ممتحنین آزمون جامع کتبی و شفاهی یکسان خواهد بود و نیاز به اضافه شدن متخصص دانشیار دیگری نیست.

تبصره ۲: طبق تبصره ۱ ماده ۴۱ آیین نامه، دانشجو موظف است، در صورت مردودی در ارزیابی جامع اول، در اولین ارزیابی جامع در نیمسال بعدی شرکت کند. در صورت مردودی دانشجو در ارزیابی جامع دوم حکم اخراج برای دانشجو درج می‌شود.

تبصره ۳: در شرایط خاص تغییر دروس و اساتید مربوط در ارزیابی جامع دوم دانشجو، با پیشنهاد استاد راهنما بعد از تایید گروه و شورای دانشکده منوط به تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۴: طبق تبصره ۲ ماده ۴۴ آیین نامه، دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه ثبت نماید:



باسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه شاهد و تا پیش از زمان آزمون جامع و با استاد(ان) راهنمای دانشجو در دوره دکتری تخصصی

○ مقاله علمی معتبر موضوع این بند، باید شرایط شیوه نامه مقاله(های) الزامی دانشگاه (پیوست ۳) را داشته باشد

○ پایگاه های معتبر بین المللی بر اساس قوانین وزارت علوم تحقیقات و فناوری (لینک rppc.msrt.ir) تعیین می شوند.

- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه شاهد تا پیش از زمان آزمون جامع

○ ثبت اختراع داخلی (با تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی) یا بین المللی (شامل دفتر ثبت اختراع اروپا «EPO»؛ دفتر ثبت اختراع ژاپن «JPO»؛ دفتر مالکیت فکری کره جنوبی «KIPO»؛ دفتر مالکیت فکری جمهوری خلق چین «CNIPO» و دفتر ثبت اختراعات و علائم تجاری آمریکا «USPTO» و سازمان جهانی مالکیت فکری «WIPO»).
موضوع این بند باید تاییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه را داشته باشد.

تبصره ۵: در صورت صدور مجوز تحصیلات تکمیلی مبنی بر بهره‌مندی دانشجو از گزینه‌های جایگزین آزمون جامع موضوع تبصره ۴، میانگین کل دانشجو در دوره آموزشی، به عنوان نمره ارزیابی جامع دانشجو در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت خواهد شد.

در راستای اجرای تبصره فوق، دانشجو موظف است درخواست خود را قبل از آزمون جامع به همراه مستندات احراز زبان خارجی به صورت کتبی به آموزش دانشکده تحویل دهد و پس از تایید استاد راهنما، گروه آموزشی و شورا برای تحصیلات تکمیلی ارسال و مجوز لازم برای ورود به مرحله پژوهشی را اخذ نماید و نمره دانشجو در اولین نیمسال بعد از دوره آموزشی ثبت می‌شود.
اگر نمره قبولی برای آزمون جامع ثبت شده باشد دانشجو امکان استفاده از گزینه‌های جایگزین را ندارد. در صورت عدم کسب نمره قبولی در آزمون جامع اول، دانشجو می‌تواند تا قبل از تاریخ آزمون جامع دوم از گزینه‌های جایگزین استفاده نماید.



دانشگاه
دانشگاه آزاد اسلامی

معاونت آموزشی
و تحصیلات تکمیلی

بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

ماده ۱۷: طول مدت مرحله آموزشی

طول مدت مجاز مرحله آموزشی با احتساب ارزیابی جامع ۳ تا ۵ نیمسال تحصیلی است، استاد راهنما باید، به گونه‌ای برنامه ریزی کند، تا دانشجو حداکثر در ۵ نیمسال تحصیلی، مرحله آموزشی دوره دکتری خود را با موفقیت به پایان برساند و در صورت رکود علمی دانشجو، مراتب را به گروه و دانشکده اعلام کند.

ماده ۱۸: تحصیل به صورت تمام وقت

تحصیل دانشجو در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده، بنابراین دانشجو موظف است، زمان‌هایی که استاد راهنما تعیین می‌کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد. در صورت عدم حضور تمام وقت دانشجو، موضوع برای طی مراحل قانونی در خصوص ادامه تحصیل وی، باید از طریق دانشکده مربوط به تحصیلات تکمیلی گزارش و در کمیسیون مطرح شود.

ماده ۱۹: پایان مرحله آموزشی

مرحله آموزشی با اخذ کلیه دروس اصلی و فرعی (الزامی، اختیاری و مباحث ویژه مطابق سرفصل)، ارزیابی جامع و احراز حداقل نمره ۱۴ از هر درس و میانگین کل ۱۶ از ۲۰ و قبولی در ارزیابی جامع به پایان می‌رسد.

فصل دوم: مرحله پژوهشی

ماده ۲۰: مرحله پژوهشی

مرحله پژوهشی پس از قبولی در ارزیابی جامع و صدور مجوز لازم برای ورود به مرحله پژوهشی از سوی تحصیلات تکمیلی، آغاز و با تدوین رساله و دفاع از آن در حضور داوران به پایان می‌رسد.

تبصره ۱: دانشجو تحقیقات اولیه در خصوص رساله خود را که شامل مطالعات و گردآوری اطلاعات برای تعیین موضوع رساله است را باید در طول مرحله آموزشی به انجام برساند.

تبصره ۲: دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم، موضوع رساله پژوهشی خود را با ارایه سمینار، به تایید اولیه استاد راهنما و گروه آموزشی مربوط برساند.

تبصره ۳: بر اساس ماده ۴۳، در صورت عدم تایید استاد راهنما و موضوع رساله تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ آیین نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ماده ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی‌شود.



باستغالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۴: به استناد «ماده ۴۶ آیین نامه»، دانشجوی مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

ماده ۲۱: استاد راهنما

مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما (اول/مسئول) است که به درخواست دانشجو، موافقت استاد راهنما و تایید گروه مربوط از میان اعضای هیات علمی دانشگاه شاهد دارای مدرک دکتری تخصصی و با مرتبه حداقل استادیاری تعیین می شود. ظرفیت پذیرش دانشجو توسط عضو هیات علمی، براساس شیوه نامه تعیین ظرفیت اعضای هیات علمی برای راهنمایی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دانشگاه (مصوبه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۴ شورا و مصوبات بعدی) خواهد بود (پیوست ۴).

تبصره ۱: به استناد ماده ۴۵، استاد راهنمای دوم با سهم حداکثر ۵۰ درصد می تواند به درخواست دانشجو، پیشنهاد استاد راهنمای اول (مسئول) و تایید گروه آموزشی مربوط از میان اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری داخل یا خارج موسسه یا در شرایط خاص و برای رشته های خاص از میان افراد دارای صلاحیت یا تخصص مرتبط در جامعه و صنعت و با تایید شورا انتخاب شود.

تبصره ۲: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد یا مشاوره ۴ رساله دکتری تخصصی برای استاد راهنما (اول/دوم) با مرتبه استادیاری ضروری است. دانشجویان تحت راهنمایی یا مشاوره باید با موفقیت از پایان نامه/رساله خود دفاع کرده باشند.

تبصره ۳: به استناد ماده ۴۵، استاد(ان) مشاور می تواند به پیشنهاد استاد راهنمای اول (مسئول)، تایید گروه آموزشی مربوط و شورای دانشکده مطابق ضوابط و سیاستهای دانشگاه از میان اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری داخل یا خارج موسسه یا افراد دارای صلاحیت یا تخصص مرتبط در جامعه و صنعت انتخاب شود.

تبصره ۴: عضو هیات علمی بازنشسته با تایید گروه و دانشکده صرفاً می تواند به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور انتخاب شود.

ماده ۲۲: طرحنامه

دانشجو باید در اولین نیمسال بعد از قبولی در ارزیابی جامع، بعد از تایید شورای گروه و دانشکده از طرح پیشنهادی خود در حضور هیات داوران دفاع و اصلاحات لازم را حداکثر تا ۲ ماه بعد از جلسه اعمال نماید.



تبصره ۱: در صورت عدم تصویب طرحنامه در نیمسال اول بعد از ارزیابی جامع، تمدید سنوات پژوهشی نیمسال دوم، منوط به اخذ مجوز از گروه و شورای دانشکده با دریافت گزارش دانشجو و نظر استاد راهنما است. در صورت عدم موافقت با صدور مجوز، پرونده از طرف دانشکده به تحصیلات تکمیلی ارجاع و در شورا مطرح و در صورت عدم موافقت شورا در کمیسیون مطرح خواهد شد. از نیمسال سوم بعد از آزمون جامع، تمدید سنوات پژوهشی، منوط به اخذ مجوز از شورا است. در صورت عدم موافقت با صدور مجوز، پرونده به کمیسیون ارجاع خواهد شد.

تبصره ۲: بر اساس تبصره ۱ ماده ۴۴ آیین نامه، رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورا تصویب می کند.

ماده ۲۳: هیات داوران طرحنامه و دفاع نهایی رساله

دانشجو بعد از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی، تایید استاد(ان) راهنما و انتشار مقاله های الزامی مستخرج از رساله دکتری بر اساس شیوه نامه اجرایی دانشگاه شاهد در خصوص شرایط مقاله های الزامی (پیوست ۳) برای پیش دفاع و دفاع از رساله دکتری مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع نماید.

ترکیب هیات داوران طرحنامه و دفاع نهایی رساله یکسان بوده و عبارتند از:

- ۱- استاد/ استادان راهنما و مشاور/ مشاوران
- ۲- دو داور خارج از گروه با حداقل مرتبه علمی دانشیاری (که حتما باید یکی از آنها از خارج دانشگاه باشد) و یک داور داخل گروه با مرتبه علمی حداقل استادیاری، با سابقه دانش آموختگی دو دانشجوی کارشناسی ارشد در رشته مربوط

اعضای هیات داوران با پیشنهاد شورای گروه و تایید شورای دانشکده در مرحله دفاع از طرحنامه انتخاب می شوند و تا مرحله دفاع نهایی از رساله مسئولیت نظارت بر رساله را بر عهده خواهند داشت (در صورت استثناء ادله تغییر اعضای کمیته به پیشنهاد شورای گروه، تایید شورای دانشکده و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است).

تبصره ۱: نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق نمره) با نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای نظارت بر روند برگزاری مناسب جلسه دفاع تعیین می شود.



دانشگاه
دانشگاه آزاد اسلامی

معاونت آموزشی
تحصیلات تکمیلی

باسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۲: حضور کلیه اعضای هیات داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از رساله دکتری الزامی است. در موارد خاص با درخواست استاد مشاور و تایید شورای دانشکده برگزاری جلسه بدون حضور استاد مشاور بلامانع است.

ماده ۲۴: انتخاب واحد رساله

دانشجو باید در ابتدای هر نیمسال تحصیلی تا قبل از دفاع نهایی از رساله خود، نسبت به انتخاب واحد رساله (طبق تقویم آموزشی دانشگاه) اقدام کند، در غیر اینصورت انصراف از تحصیل تلقی شده و از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۲۵: گزارش پیشرفت کار رساله

دانشجو باید در پایان هر نیمسال تحصیلی از دوره پژوهشی و تا دو هفته قبل از انتخاب واحد، گزارش پیشرفت رساله خود را به صورت کتبی برای استاد(ان) راهنما و مشاور ارایه کند. گزارش کتبی بعد از تایید استاد(ان) راهنما و مدیر گروه آموزشی، از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای صدور مجوز ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال بعد به تحصیلات تکمیلی ارسال می شود. دانشجو باید برای ارزیابی پیشرفت کار رساله به صورت سالیانه، جلسه ای با حضور استاد(ان) راهنما، مشاور و داور داخلی/نماینده گروه تشکیل و مراتب از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای صدور مجوز ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال بعد به تحصیلات تکمیلی ارسال شود.

ماده ۲۶: جلسه پیش دفاع رساله

جلسه پیش دفاع رساله با درخواست دانشجو، تایید استاد(ان) راهنما، مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی و انتشار مقاله های الزامی مستخرج از رساله یا جایگزین آنها با حضور اعضای هیات داوران (حضور داوران خارجی الزامی نیست ولی اخذ نظر ایشان الزامی است) برای بررسی موضوعات زیر تشکیل می شود: مستندات لازم برای برگزاری جلسه پیش دفاع باید به تایید شورای گروه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد.

الف: بررسی، ارزیابی و تایید کفایت دستاوردهای علمی رساله

ب: بررسی، ارزیابی و انتشار دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تایید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تایید دانشگاه بر اساس شیوه نامه اجرایی دانشگاه در خصوص شرایط مقاله های الزامی (پیوست ۳).



دانشگاه شهید
دانشگاه ویران انقلاب اسلامی

معاونت آموزشی
تحصیلات تکمیلی

باسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۱: دستاورد اول، مقاله الزامی است که باید حداقل کیفیت مقالات بر اساس نظر گروه آموزشی و تایید شورای دانشکده و شورا را داشته باشد یا ثبت اختراع خارجی است که باید در یکی از دفاتر بین المللی مندرج در تبصره ۳ این ماده ثبت شده باشد.

تبصره ۲: مقاله مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تایید دانشگاه صرفاً به عنوان دستاورد دوم مستخرج از رساله قابل قبول است.

تبصره ۳: دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر شامل دفتر ثبت اختراع اروپا «EPO»؛ دفتر ثبت اختراع ژاپن «JPO»؛ دفتر مالکیت فکری کره جنوبی «KIPO»؛ دفتر مالکیت فکری جمهوری خلق چین «CNIPO» و دفتر ثبت اختراعات و علائم تجاری آمریکا «USPTO» و سازمان جهانی مالکیت فکری «WIPO» می باشند.

تبصره ۴: اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل انتشار مقاله محسوب می شود.

تبصره ۵: انتشار کتاب تالیفی با مشارکت استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) با انتشارات دانشگاه شاهد و با امتیاز حداقل ۷ توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه که همراستا با موضوع رساله دانشجوی باشد می تواند جایگزین مقاله الزامی دوم شود.

تبصره ۶: ثبت دو اختراع دارای تاییدیه از سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران می تواند جایگزین مقاله الزامی دوم شود.

تبصره ۷: برای نشریات وزارت بهداشت، نشریه حتماً باید در ISC با رتبه Q1 یا Q2 و یا نمایه های معتبر بین المللی ISI، Medline، Pubmed (به جز Emerging) و Scopus نمایه شده باشد.

تبصره ۸: نشریات داخلی که در ISC نمایه شده ولی مجوز وزارت علوم یا بهداشت را نداشته باشند به عنوان مقاله های الزامی قابل قبول نمی باشند.

تبصره ۹: انتشار مقاله/مقاله های الزامی در نشریاتی که صرفاً ISI-Emerging بوده و در سایر پایگاههای معتبر همچون SCOPUS نمایه نشده باشند قابل قبول نمی باشد.

ماده ۲۷: جلسه دفاع نهایی رساله

بر اساس ماده ۴۷ آیین نامه، دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط به تایید استاد/استادان راهنما مبنی کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

جلسه دفاع نهایی رساله با اخذ مجوز از تحصیلات تکمیلی انجام می شود. برای صدور مجوز دفاع ارسال مستندات ذیل از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تحصیلات تکمیلی الزامی است:

- فرم تکمیل شده درخواست دفاع نهایی



- فرم تکمیل شده شرایط مقاله های الزامی
- صفحه اول مقاله های الزامی منتشر شده
- فرم اعتبار سنجی نشریه (های) مقاله های الزامی در سامانه بهستان
- فرم تاییدیه درصد همانند جویی که به امضای استاد راهنما و در صورت درصد همپوشانی بالای ۳۰ درصد به تایید مدیر گروه مربوط نیز رسیده باشد
- صورت جلسه پیش دفاع از رساله دکتری
- مستندی مبنی بر تایید استاد(ان) مشاور توسط دانشکده
- سایر مستندات در صورت استفاده از جایگزین های مقاله الزامی

تبصره ۱: حضور استاد(ان) راهنما و مشاور (با حق یک نمره)، کلیه داوران (هر داور با حق یک نمره) و نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق نمره)، در جلسه دفاع نهایی رساله دانشجوی الزامی است. استاد راهنما مسئولیت هماهنگی برگزاری جلسه و نماینده تحصیلات تکمیلی مسئولیت دبیری جلسه را بر عهده دارد.

تبصره ۲: به استناد ماده ۵۰ و تبصره ۱ آن، چنانچه تخلف علمی دانشجوی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله یا پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات شود با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

ماده ۲۸: ارزشیابی و اصلاحات رساله دکتری

بر اساس ماده ۴۸، نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۶)
- قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۱: بر اساس تبصره ۱ ماده ۴۸، چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجوی اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجوی در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: بر اساس تبصره ۲ ماده ۴۸، حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجوی، ۳ ماه می باشد. هیات داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجوی اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.



دانشگاه شهید
دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت آموزشی
تحصیلات تکمیلی

بسم تعالی

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ماده ۲۹: دانش آموختگی

بر اساس ماده ۴۹، ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است. همچنین بر اساس تبصره ۱ ماده ۴۹، تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است

تبصره ۱: بر اساس تبصره ۳ ماده ۴۸، دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می کند.

ماده ۳۰: محرومیت از ادامه تحصیل

در موارد ذیل دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

- الف: پایان یافتن حداکثر سنوات مجاز تحصیل (با رعایت ماده ۳۹ آیین نامه و تبصره ۱ آن)
- ب: کسب میانگین کل کمتر از ۱۶ در مرحله آموزشی (با رعایت تبصره ۲ ماده ۴۱ آیین نامه)
- ج: قبول نشدن در ارزیابی جامع، در طی دو بار ارزیابی (تبصره ۱ ماده ۴۱ آیین نامه)
- د: کسب درجه «مردود» توسط کمیته داوری برای رساله (با رعایت ماده ۴۸ آیین نامه و تبصره های آن)

ه: ثبت نام نکردن در ابتدای هر نیمسال تحصیلی

ماده ۳۱: تفسیر و تعبیر مفاد شیوه نامه

هر گونه تفسیر در اجرای شیوه نامه حاضر و سایر موارد پیش بینی نشده با رعایت مفاد مصوب این شیوه نامه به عهده شورا است.

شیوه نامه اجرایی دوره دکتری تخصصی، مشتمل بر یک مقدمه، ۳۱ ماده، ۵۰ تبصره و ۴ پیوست در جلسه شورا مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۳ تصویب شد و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن در دانشگاه شاهد پذیرفته می شوند، لازم الاجرا است و کلیه ابلاغیه ها و شیوه نامه های مغایر با آن لغو می شود.

دکتر امیرحسین امیری
مدیر آموزش تحصیلات تکمیلی

دکتر علیرضا بهرادی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی