

مراحل صدور دانشنامه و ریز نمرات و نامه لغو تعهد مقطع کارشناسی رشته های وزارت علوم

الف : ثبت نامه در سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان وزارت علوم و تحقیقات و فناوری به آدرس : <https://portal.saorg.ir> و قرار دادن مدارک زیر در سامانه:(منوی خدمات - اداره کل امودانشجویان داخل - لغو تعهد)

۱- گواهی انجام کار از محل کار برابر مدت تعهد خدمت در ایران (درج شده در گواهی موقت تحصیلی دانش موخته) با ذکر تاریخ شروع و پایان کار و نوع همکاری (تمام وقت، پاره وقت، رسمی، غیره) از ادارات، سازمانهای دولتی، شرکت های خصوصی و غیره (نامه دارای تاریخ و شماره و مهر محل کار باشد و برای شرکتهای خصوصی و غیرانتفاعی علاوه بر گواهی کار با سابقه بیمه قابل پذیرش می باشد. یا سابقه بیمه بارکد دار از سامانه مشاهده سوابق بیمه تامین اجتماعی)

تبصره ۱: دانش آموختگانی که در مدت تحصیل از آموزش رایگان استفاده نموده اند برابر مقررات آموزشی تعهد خدمت در ایران دارند.

۲- ثبت نام در اداره کاربایی استان مربوطه و دریافت نامه مبنی بر عدم ایجاد فرصت شغلی مناسب با رشته تحصیلی (در صورت نداشتن شرایط بند یک) و برای دانش آموختگان ذکور از تاریخ صدور کارت پایان یا معافیت خدمت سربازی قابل محاسبه می باشد. (همراه داشتن اصل گواهی موقت تحصیلی الزامی می باشد)

تبصره ۲: دانشجویان روزانه مقطع بالاتر دانشگاههای دولتی که همزمان با تحصیل، نامه اشتغال به کار و نامه اداری کاربایی داشته باشند گواهی مربوطه قابل قبول نمی باشد و در صورت تقاضای دانشنامه برای مقطع پایین تر لغو تعهد مقطعی که اشتغال به تحصیل دارند الزامی می باشد.

۳- پرداخت هزینه تحصیلی (آموزش رایگان)، در صورت نداشتن شرایط بند یک و دو.

۴- تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم در صورت داشتن بدهی (تلفن صندوق رفاه دانشگاه: ۰۲۱۵۲۵۸)

۵- تصویر کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت از آن یا برگه سبز مربوط به اعزام خدمت سربازی و یا هر مدرک دیگری که وضعیت نظام وظیفه را مشخص نماید و برای دانشجویان مقطع بالاتر گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر شماره و تاریخ معافیت تحصیلی نظام وظیفه (برای آقایان) - ارایه اصل آن در زمان دریافت دانشنامه الزامیست

۶- دانش آموختگان متعهد خدمت به آموزش و پرورش یا سایر سازمانها با ارایه نامه از محل کار مبنی بر لغو تعهد خدمت و فرم ۵۰۲ آموزش و پرورش

۷- تصویر مدرک پایان تحصیلات مقطع تحصیلی بالاتر (مشمول دانشجویان مقطع بالاتر)

۸- تصویر کارت ملی

۹- بارگذاری عکس ۳×۴ با کیفیت مناسب و اداری (باحجاب کامل برای خانمها) به صورت jpg در اندازه ۱۸۰×۲۴۰ پیکسل در سامانه سجاد

ب - ارائه مدارک زیر به اداره پذیرش و دانش آموختگان در زمان دریافت دانشنامه:

۱- اصل گواهی موقت تحصیلی یا گواهی برابر دانشنامه

۲- پرداخت هزینه تمبر به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال

۳- ارائه اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی در صورت تغییر

۴- اصل نامه کاربایی

۵- نامه تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان در صورت داشتن بدهی (تلفن صندوق: ۰۲۱۵۲۵۸)

تذکر:

۱- دانشنامه و ریز نمرات پس از تکمیل مدارک ثبت نام در سامانه فوق و تایید مدارک توسط سازمان و صدور کد صحت در مدت زمان حداکثر یکماه صادر می شود.

۲- تحویل دانشنامه و ریز نمرات به دانش آموخته با تعیین وقت قبلی و هماهنگی با اداره پذیرش و دانش آموختگان به صورت حضوری می باشد (تلفن شماره: ۰۲۱۵۲۱۰)

۳- دانشنامه و ریز نمرات صرفاً به دانش آموخته یا وکیل قانونی وی که دارای وکالت محضری می باشد تحویل می گردد.

۴- مشاهده کارنامه دوره کارشناسی: مراجعه به صفحه اصلی دانشگاه شاهد- دانشجویان - سامانه آموزشی - نام کاربری: شماره دانشجویی - رمز ورود: شماره دانشجویی و پنج رقم آخر شناسنامه (در صورت شماره کمتر از پنج رقم، قبل از عدد، صفر گذاشته شود) افرادی که شماره شناسنامه و کد ملی یکی می باشد پنج رقم آخر کد ملی

اداره پذیرش و دانش آموختگان

مراحل لغو تعهد خدمت آموزش رایگان (دانشجویان وزارت علوم):

- ۱- ثبت نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) به آدرس اینترنتی portal.saorg.ir و تکمیل اطلاعات پروفایل و درج تمامی مقاطع تحصیلی
- ۲- ثبت درخواست لغو تعهد از منوی خدمات سامانه اداره کل امور دانشجویان داخل - لغو تعهد
- ۳- بررسی اولیه توسط دانشگاه محل تحصیل - در صورت لزوم اعلام هزینه
- ۴- بررسی و تایید نهایی سازمان امور دانشجویان
- ۵- دریافت نامه لغو تعهد خدمت از طریق کارتابل و اقدام برای تحویل مدارک تحصیلی از دانشگاه مربوطه
تمامی مراحل لغو تعهد بدون نیاز به مراجعه حضوری و از طریق سامانه انجام خواهد شد.

مراحل تایید مدارک تحصیلی (دانشجویان وزارت علوم):

- ۱- ثبت نام در سامانه سجاد (portal.saorg.ir)
- ۲- ثبت درخواست تایید مدارک از منوی خدمات سامانه مذکور (اداره کل امور دانشجویان داخل - تایید مدارک)
- ۳- بررسی و تایید دانشگاه / موسسه (در صورت نیاز، دانشگاه منتخب)
- ۴- بررسی و تایید سازمان امور دانشجویان
- ۵- دریافت کد صحت از طریق کارتابل
- ۶- مراجعه به دفاتر دارالترجمه رسمی / دادگستری / وزارت خارجه با در دست داشتن کد صحت و اصل مدارک تحصیلی

اداره پذیرش و دانش آموختگان

مراحل دانش آموختگی و صدور گواهی موقت تحصیلی و معرفی نامه های مربوط به نظام وظیفه و غیره برای دانش آموختگان مقطع کارشناسی رشته های وزارت علوم)

مراحل دانش آموختگی:

- ۱-مراجعه دانش آموخته به آموزش دانشکده و دریافت فرم تسویه و انجام مراحل تسویه حساب و تحویل آن به همراه کارت دانشجویی به دانشکده
- ۲- ارسال گزارش فراغت از تحصیل دانش آموخته به همراه ریزنمرات، کارت دانشجویی و فرم تسویه حساب از طرف دانشکده به اداره پذیرش و دانش آموختگان
- ۳- پیگیری مدارک زیر از بایگانی مدیریت آموزش کارشناسی و دکترای حرفه ای و در صورت کسری مدارک رفع نواقصی و تکمیل پرونده دانشجویی (تلفن بایگانی ۵۱۲۱۵۲۳۲)
 - تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی یا دیپلم متوسطه
 - سه قطعه عکس ۳×۴ با کیفیت مناسب (باحجاب کامل برای خانمها)
 - اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه در صورت تغییر- اصل و تصویر کارت ملی
- ۴- دانشجویان مشمول به حوزه نظام وظیفه معرفی می شوند و هیچ مدرک دیگری دریافت نمی کنند.

مراحل صدور گواهی موقت تحصیلی:

- اصل و تصویر کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت دایم یا برگه مربوط به اعزام خدمت سربازی و یا هرمدرك دیگری که وضعیت نظام وظیفه رامشخص نماید و برای دانشجویان مقطع بالاتر گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر شماره و تاریخ معافیت تحصیلی(برای آقایان).
 - پرداخت هزینه تمبر به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال
 - تصویر آخرین برگ سررسید قسط وام صندوق رفاه دانشجویان (آخرین تاریخ قسط)- در صورت داشتن وام دانشجویی تذکر:
- ۱ - صدور گواهی موقت تحصیلی و معرفی نامه های مربوطه (نظام وظیفه و غیره) توسط اداره دانش آموختگان پس از انجام مراحل دانش آموختگی با هماهنگی و تعیین وقت قبلی یا از طریق شماره تلفن ۵۱۲۱۰
 - ۲- صدور مدارک مربوطه حداقل دو هفته پس از دریافت گزارش دانش آموختگی.
 - ۳- در صورت ناقص بودن پرونده وعدم رعایت موارد فوق این اداره از ارایه گواهی وغیره به دانش آموختگان معذوراست.
 - ۴- گواهی موقت تحصیلی صرفاً به دانش آموخته یا به وکیل قانونی وی که دارای وکالت محضری می باشد تحویل می گردد.
 - ۵-نوشتن آدرس و شماره تلفن در فرم تسویه حساب الزامی است

اداره پذیرش و دانش آموختگان